UNIVERSO

CENTRO UNIVERSITÁRIO, FACULDADE E UNIVERSIDADE

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVERSO RECIFE

MANUAL INFORMATIVO DO ALUNO

2025-2

UNIVERSO
CENTRO UNIVERSITÁRIO, FACULDADE E UNIVERSIDADE

CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVERSO RECIFE

MANUAL INFORMATIVO DO ALUNO 2025-2

Recife

2025

APRESENTAÇÃO

Este manual é destinado aos alunos do Centro Universitário UNIVERSO Recife, e seu objetivo principal é fornecer uma visão abrangente da estrutura institucional, das características dos cursos oferecidos – tanto presenciais quanto a distância – e das normas de funcionamento da instituição. A intenção é facilitar a rotina acadêmica dos estudantes e potencializar seu desempenho acadêmico.

Segundo o seu Regimento, constitui-se como a missão do Centro Universitário UNIVERSO Recife – promover a formação integral do homem, dando oportunidade de educação para todos, fundamentada em valores éticos e morais e compromissada com as responsabilidades sociais da comunidade

A instituição se orgulha de ter uma visão que busca o reconhecimento de seus profissionais egressos pela capacidade de pensar e agir de forma empreendedora, elaborar projetos, liderar equipes e integrar habilidades humanas, administrativas e tecnológicas.

A estrutura acadêmica e administrativa do Centro Universitário UNIVERSO Recife é organizada de maneira a garantir uma gestão eficiente e um suporte adequado para o desenvolvimento das atividades acadêmicas. A instituição é composta por diversos conselhos, Reitoria, Pró-Reitorias, Diretorias e outros órgãos que trabalham em conjunto para assegurar a qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão. A Centro Universitário UNIVERSO Recife oferece uma ampla infraestrutura para atender às especificidades dos projetos pedagógicos dos cursos que dinamiza. Cada campus é equipado com laboratórios e espaços de aprendizagem prática, bibliotecas, salas de aula modernas e espaços de convivência, proporcionando um ambiente propício para o aprendizado e o desenvolvimento acadêmico.

Os cursos oferecidos pelo Centro Universitário UNIVERSO Recife abrangem diversas áreas do conhecimento e são divididos em graduação, pós-graduação e extensão universitária. Na graduação, a instituição oferece bacharelados, licenciaturas e cursos superiores de tecnologia na modalidade presencial. A pós-graduação inclui cursos de especialização (lato sensu), que visam à formação continuada dos profissionais e ao desenvolvimento da pesquisa científica.

Os estudantes podem ingressar no Centro Universitário UNIVERSO Recife através de diferentes formas, como o vestibular, o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM),

transferências externas e internas, segunda graduação e exames de bolsas. Cada uma dessas formas de ingresso tem seus próprios requisitos e procedimentos, todos detalhados no manual para garantir que os candidatos estejam bem informados e preparados para o processo seletivo.

O Centro Universitário UNIVERSO Recife valoriza a formação prática dos seus alunos e, por isso, oferece estágios supervisionados curriculares e programas de monitoria. Os estágios são fundamentais para a aplicação dos conhecimentos teóricos em situações reais de trabalho, enquanto a monitoria proporciona oportunidades de aprofundamento acadêmico e desenvolvimento de habilidades de ensino.

O processo de avaliação e revisão do rendimento escolar também é explicado, incluindo os critérios de avaliação, os procedimentos para revisão de notas e recursos. Isso garante transparência e justiça no acompanhamento do desempenho acadêmico dos alunos. A seção sobre a biblioteca e os recursos de aprendizagem é especialmente útil, com informações sobre horários de funcionamento, acervo disponível, serviços oferecidos e normas de empréstimo e devolução de obras. Esses recursos são essenciais para o suporte ao estudo e à pesquisa dos alunos.

A parte de pesquisa e extensão detalha os programas de iniciação científica, os comitês de ética em pesquisa e as diversas atividades de extensão universitária oferecidas. Essas oportunidades permitem que os alunos se envolvam em projetos que vão além da sala de aula, contribuindo para o seu desenvolvimento pessoal e profissional, assim como da comunidade na qual o *campus* se insere. Os direitos e deveres dos estudantes são claramente definidos no manual, assegurando um ambiente acadêmico justo e respeitoso. O Centro Universitário UNIVERSO Recife também oferece apoio aos discentes através de programas de acolhimento aos ingressantes, nivelamento e outros serviços que auxiliam os alunos em sua jornada acadêmica.

Este manual é uma ferramenta essencial para orientar e informar os alunos do Centro Universitário UNIVERSO Recife, permitindo que exerçam plenamente seu papel de cidadãos universitários. Ao seguir as orientações aqui apresentadas, os estudantes contribuem para que a instituição cumpra sua missão de promover a educação de qualidade, fundamentada em valores éticos e sociais, e comprometida com o desenvolvimento integral da comunidade acadêmica e da sociedade.

Wellington Salgado de Oliveira

Reitor

Sumário

APRESENTAÇÃO 2
1. MISSÃO, VALORES, PRINCÍPIOS E VISÃO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVERSO RECIFE 7
2. ESTRUTURA ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA 12
3. O CENTRO UNIVERSITÁRIO E SEUS CURSOS 13
3.1. EXTENSÃO 13
3.2. GRADUAÇÃO 14
3.3. PÓS-GRADUAÇÃO 15
4. COLÉGIO DE APLICAÇÃO 15
5. FORMAS DE INGRESSO 15
6. TRANSFERÊNCIA 17
6.1. TRANSFERÊNCIA EXTERNA 17
6.2. TRANSFERÊNCIA INTERNA 18
6.3. TRANSFERÊNCIA EXPEDIDA 18
6.4. OBSERVAÇÕES GERAIS ACERCA DOS PROCESSOS DE TRANSFERÊNCIA 19
7. SEGUNDA GRADUAÇÃO (PORTADORES DE DIPLOMAS DE CURSO SUPERIOR) 19
8. MATRÍCULA 21
8.1. GRADUAÇÃO 21
8.2. PÓS-GRADUAÇÃO 22
8.3. DISPOSIÇÕES GERAIS 23
9. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS 23
10. TRANCAMENTO DE MATRÍCULA 25
11. REABERTURA DE MATRÍCULA 26
12. DISPENSA EM DISCIPLINAS 26
13. DILAÇÃO DE PRAZO 27
14. TRATAMENTO EXCEPCIONAL 27
15. ESTÁGIO SUPERVISIONADO CURRICULAR 29
16. MONITORIA 31
17. AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR 31
18. REVISÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR 36
19. PROJETOS PEDAGÓGICOS DOS CURSOS – MATRIZES CURRICULARES 36
20. DISCIPLINAS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA 37
21. COLAÇÃO DE GRAU 38
22. DOCUMENTOS EXPEDIDOS PELO CENTRO UNIVERSITÁRIO 39

22.1. DIPLOMAS E CERTIFICADOS 40
22.2. ATESTADO OU DECLARAÇÃO 41
22.3. HISTÓRICO ESCOLAR 41
23. PESQUISA 41
23.1. PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA 42
23.2. PORTAL DE PUBLICAÇÕES 43
23.3. COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA 43
24. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO 43
25. EXTENSÃO 44
26. ATIVIDADES COMPLEMENTARES 45
27. LABORATÓRIOS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS E ESPAÇOS DE APRENDIZAGEM PRÁTICA 46
28. PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DAS CLÍNICAS 46
28.1. USO DO JALECO 46
28.2. MATERIAL DE ESTÁGIO E PRÁTICAS 47
29. BIBLIOTECA 47
29.1. DOS USUÁRIOS 47
29.2. DOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO 47
29.3. DO ACERVO 48
29.4. DA UTILIZAÇÃO 48
29.5. DO EMPRÉSTIMO 49
29.6. DA RENOVAÇÃO, DA RESERVA E DA DEVOLUÇÃO DE OBRAS EMPRESTADAS 50
29.7. DOS SERVIÇOES OFERECIDOS 51
29.8. DAS PENALIDADES 52
30. COMUNICAÇÃO 53
31. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 54
32. DIREITOS E DEVERES DO CORPO DISCENTE 55
33. APOIO AOS DISCENTES 61
33.1. PROGRAMA DE ACOLHIMENTO AO INGRESSANTE 61
33.2. PROGRAMA DE NIVELAMENTO 62
34. LIGAS ACADÊMICAS 63
35. ACHADOS E PERDIDOS 64
36. DISPOSIÇÕES GERAIS 65

DIRIGENTES

Reitor	Wellington Salgado de Oliveira
Pró-Reitor de Planejamento e Finanças	Wellington Salgado de Oliveira
Pró-Reitor de Organização e Desenvolvimento	Jefferson Salgado de Oliveira
Pró-Reitor Administrativo	Wallace Salgado de Oliveira
Procurador Institucional	Leonardo Soares Vianna
Diretora de Autoavaliação Institucional	Gabrielle Piaz Salgado de Oliveir
Diretora	Ladjane da Silva Cavalcanti
Assessora Acadêmica	Anielly Cristina de Oliveira
Secretária Geral	Ivone Gomes de Sousa Ramalho
Bibliotecária Chefe	Doriza Vaz

1. MISSÃO, VALORES, PRINCÍPIOS E VISÃO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIVERSO RECIFE

O Centro Universitário UNIVERSO Recife é uma instituição de ensino superior, detentora de autonomia universitária, que mantém cursos de graduação, de pós-graduação, de extensão e outros, obedecida a legislação vigente. Foi recredenciada pela Portaria MEC nº 1.590 de 10/09/2019, publicada no Diário Oficial da União de 12/09/2019.

Constitui-se missão do Centro Universitário UNIVERSO Recife promover a formação integral do homem, dando oportunidade de educação para todos, fundamentada em valores éticos e morais e compromissada com as responsabilidades sociais da comunidade na qual se insere.

A instituição fundamenta o trabalho de gestão e formação dos seus profissionais alicerçada em valores direcionados para a garantia da:

i. Ética – respeito e cooperação;

ii. Moral – dignidade e lealdade;

iii. Fraternidade – dedicação, solidariedade e humanismo;

iv. Igualdade e Liberdade – responsabilidade e cidadania;

v. Sustentabilidade – respeito ao meio ambiente, empreendedorismo e qualidade de vida;

vi. Globalidade – conexão entre regiões geograficamente distantes, respeitando suas especificidades culturais e, ao mesmo tempo, influenciando, transformando e dimensionando novos conhecimentos consequentes do intercâmbio da diversidade social, política e econômica;

vii. Generosidade – reconhece a diversidade econômica e social de seus alunos, adequando uma política de bolsa de estudos.

Como eixo norteador das políticas de gestão implantadas, o Centro Universitário UNIVERSO Recife estabelece os seguintes princípios:

i. Geração, desenvolvimento, transmissão e aplicação de conhecimentos através do ensino, da pesquisa e da extensão;

ii. Integração das atividades de ensino à extensão, visando promover a educação do cidadão aliada à formação técnico-profissional, através da interlocução entre teoria e prática;

iii. Incentivo à pesquisa, garantindo a instrumentalização profissional do discente com base no rigor científico e metodológico enquanto mecanismo necessário à produção e inovação do conhecimento;

iv. Ampliação do repertório sociocultural discente de modo a desenvolver a aptidão para socializar conhecimentos (filosofia, artes, tecnologia) e formas de linguagens diferenciadas (poética, plástica, matemática) que transcendam ao ambiente próprio de sua formação e fortaleçam a compreensão crítica da realidade social;

v. Garantia de educação para todos, com base no respeito às diferenças político-partidárias, de profissão, ideológicas, de gênero, raciais, sociais ou religiosas.

O Centro Universitário UNIVERSO Recife tem como visão o reconhecimento de seus profissionais egressos pela capacidade de:

i. Pensar e agir de forma empreendedora;

ii. Elaborar projetos, buscando oportunidades de negócios;

iii. Liderar equipes de trabalho atingindo sucesso nos empreendimentos;

iv. Integrar habilidades humanas, administrativas e tecnológicas;

v. Produzir conhecimento, desenvolvendo o pensamento divergente e crítico-social, buscando soluções inovadoras;

vi. Conhecer sua ambiência regional, interagindo com a nacional e a internacional;

vii. Selecionar as informações mais adequadas para cada etapa de sua vida profissional;

viii. Buscar, permanentemente, conhecimentos por intermédio da educação continuada;

ix. Comprometer-se com os programas sociais da comunidade;

x. Exercer suas atividades com empenho e dedicação, expressando seus talentos e habilidades, priorizando valores éticos e morais;

xi. Valorizar as atividades artísticas e culturais como forma de crescimento pessoal;

xii. Priorizar ações que garantam a sustentabilidade dos projetos empresariais e ambientais;

xiii. Interagir e dominar os diferentes tipos de linguagens envolvidas com as novas tecnologias da informação e mídias sociais;

xiv. Dialogar com as diferenças de modo a promover ações de inclusão social e fortalecer o compromisso com o exercício da democracia e a garantia das liberdades fundamentais.

Em consonância com os valores expressos em sua missão e nos princípios que norteiam as políticas institucionais, o Centro Universitário UNIVERSO Recife — define, como objetivo central do trabalho educacional que desenvolve, o compromisso com a formação de profissionais cidadãos efetivamente engajados com as especificidades inerentes ao campo de atuação profissional e com a dimensão social circundante, respeitando os princípios éticos, os valores e visões de mundo que constituem a cultura local dos grupos e/ou comunidades atendidos. Com base neste objetivo, a instituição dinamiza as atividades pedagógicas integrando o ensino, a pesquisa e a extensão através de um eixo axiológico que concebe o processo ensino aprendizagem como um lócus que deve ser capaz de promover a articulação das dimensões constitutivas das relações humanas no mundo contemporâneo através da (o):

- Presença do pluralismo cultural;
- Primazia do bem comum;
- Diálogo multidisciplinar;
- Respeito e acesso à educação para todos;
- Espírito de fraternidade e solidariedade;
- Preocupação constante com os novos desafios sociais;
- Exercício pleno da cidadania;
- Reconhecimento da alteridade.

Para atingir o seu objetivo geral, o Centro Universitário UNIVERSO Recife pauta suas ações acadêmicas nos seguintes objetivos específicos relacionados:

i. Educar integralmente o homem com base em princípios éticos e morais;

ii. Gerar, desenvolver, transmitir e aplicar conhecimentos por meio da integração do ensino, da pesquisa e da extensão, com fins de obter a educação do cidadão e sua formação técnico-profissional, a difusão da cultura e a criação filosófica, artística e tecnológica, a serviço do progresso, da ciência, da comunidade e do indivíduo;

iii. Contribuir para o fortalecimento da solidariedade entre os homens;

iv. Colaborar no esforço de desenvolvimento do país, articulando-se com os poderes públicos e com a iniciativa privada, para o estudo de problemas em âmbito regional e nacional;

v. Participar, mediante a promoção de iniciativas culturais de prestação de serviços e assistência técnica, na solução de problemas da comunidade;

vi. Formar e aperfeiçoar técnicos, educadores, profissionais e pesquisadores, conferindo, pela realização de seus cursos, habilitação profissional e concedendo graus acadêmicos nos ramos do saber nos quais atua;

vii. Criar condições de atualização permanente de educadores e demais profissionais;

viii. Atuar no processo de desenvolvimento da comunidade que vive em sua área de abrangência e influência;

ix. Ser expressão concreta de promoção, elaboração e transmissão da cultura brasileira;

x. Promover a defesa do meio ambiente, com amor e respeito à dignidade de todas as criaturas;

xi. Integrar os diversos ramos do saber e o encontro entre a ciência e a fé, na investigação da verdade e na busca de soluções dos problemas humanos;

xii. Conscientizar a comunidade acadêmica sobre a compreensão dos direitos e deveres do cidadão, da família, do Estado e dos demais grupos que componham a sociedade;

xiii. Promover a compreensão e cooperação internacional;

xiv. Estimular a criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo;

xv. Formar diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, aptos para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, e colaborar na sua formação contínua;

xvi. Incentivar o trabalho de investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência e da tecnologia e da criação e difusão da cultura e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;

xvii. Promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber por meio do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

xviii. Suscitar no aluno o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional e possibilitar a correspondente concretização, integrando os conhecimentos que vão sendo adquiridos numa estrutura intelectual sistematizadora do conhecimento de cada geração;

xix. Estimular no discente o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os regionais e nacionais, para prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

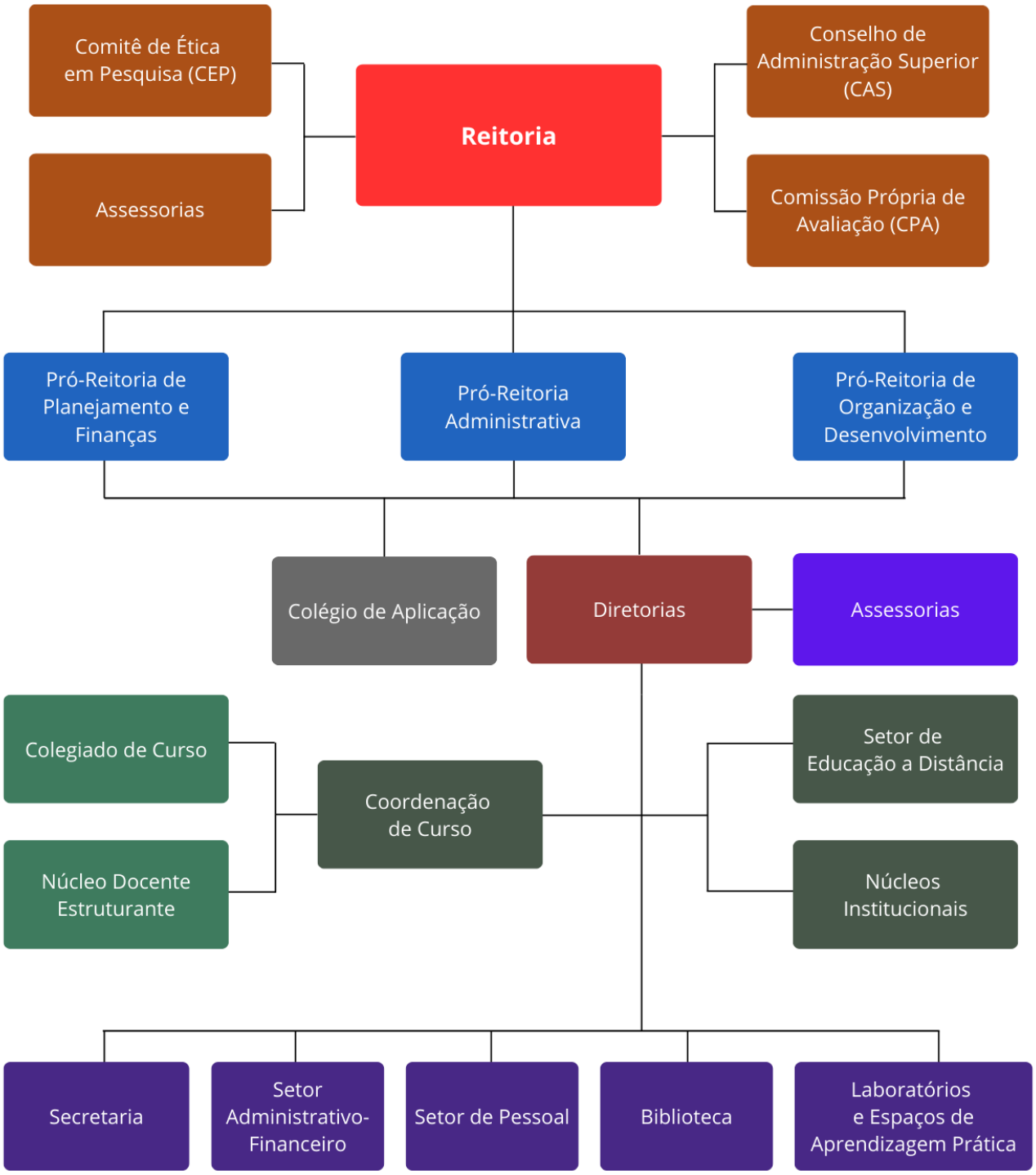
xx. Ofertar cursos de graduação, pós-graduação e extensão na modalidade a distância, bem como oferecer disciplinas na metodologia semipresencial nos diferentes cursos;

xxi. Promover a extensão, aberta à participação da população, visando à difusão das produções culturais e tecnológicas da instituição;

xxii. Dinamizar a pesquisa através dos cursos de pós-graduação lato sensu (Especialização) de forma integrada à graduação.

A instituição, como unidade pensante da sociedade, mobilizará toda a inteligência da comunidade acadêmica, com vistas à consecução de seus objetivos.

2. ESTRUTURA ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA



3. O CENTRO UNIVERSITÁRIO E SEUS CURSOS

O Centro Universitário UNIVERSO Recife está localizado na Av. Marechal. Mascarenhas de Morais, 1919 - Imbiribeira - Recife - PE - CEP 51170-000 - (81) 3272-1919 e oferece diferentes tipos de cursos na modalidade presencial

O Centro Universitário UNIVERSO Recife oferece diferentes tipos de cursos, na modalidade presencial:

a) Extensão;

b) Graduação (bacharelados, licenciaturas e superiores de tecnologia);

c) Pós-Graduação Lato Sensu (especialização);

Observações:

i. As aulas presenciais serão ministradas de segunda a sábado, de acordo com os Projetos Pedagógicos dos cursos e a natureza das disciplinas, respeitadas as normas regimentais e sempre obedecendo às prescrições legais em vigor;

ii. Conforme o art. 108 do Regimento não serão oferecidas disciplinas cujo número de inscrições seja inferior a 30 (trinta), podendo os órgãos competentes apreciarem casos excepcionais. Além disso, de acordo com o número de alunos matriculados, turmas poderão ser fusionadas ou extintas;

iii. A organização do curso poderá sofrer alteração para atender a exigências das Diretrizes Curriculares Nacionais e a legislação vigente, desde que não comprometa os alunos que cumpram rigorosamente as disciplinas oferecidas a cada período, no plano de horário das turmas, com aproveitamento. Tais adequações serão realizadas em conformidade com as normas regimentais e são de responsabilidade do Núcleo Docente Estruturante – NDE – de cada curso, em conjunto com o Coordenador do Curso.

3.1. EXTENSÃO

A Extensão Universitária, aberta à participação da população, é realizada visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica gerados no Centro Universitário UNIVERSO Recife. É dinamizada através dos programas, projetos, cursos e eventos voltados para a prestação de serviços,

consultorias e outras formas de atividades caracterizadoras da relação universidade-comunidade.

O Centro Universitário UNIVERSO Recife oferta anualmente vários cursos de extensão direcionados para o corpo discente e membros das comunidades locais, visando a fortalecer o diálogo entre universidade e sociedade, através da articulação entre teoria e prática, e promover o desenvolvimento de habilidades e competências que possibilitem o posicionamento crítico reflexivo diante da realidade social.

Consulte a oferta dos cursos através do site da universidade: https://universo.edu.br/cursos-de-extensao/.

3.2. GRADUAÇÃO

O Centro Universitário UNIVERSO Recife dinamiza diversos cursos de graduação, sejam estes bacharelados, licenciaturas ou superiores de tecnologia, nas várias áreas do conhecimento, na modalidade presencial. A seguir são enumerados os cursos de graduação presenciais do Centro Universitário UNIVERSO Recife, acompanhados de importantes dados que incluem a sua situação regulatória, locais de oferta, tempo mínimo de integralização e total de vagas anuais autorizadas.

Curso	Tempo mínimo de Integralização[1]	Total de vagas anuais	Ato regulatório
Administração (bacharelado)	4 anos	800	Reconhecimento renovado pela Portaria SERES nº 948 de 30/08/2021, publicada no DOU de 31/08/2021
Direito (bacharelado)	5 anos	800	Reconhecimento renovado pela Portaria SERES nº 212 de 25/06/2020, publicada no DOU de 07/07/2020
Educação Física (bacharelado)	4 anos	200	Reconhecimento renovado pela Portaria SERES nº 111 de 04/02/2021, publicada no DOU de 05/02/2021
Enfermagem (bacharelado)	4 anos	600	Reconhecimento renovado pela Portaria SERES nº 66 de 06/01/2022, publicada no DOU de 10/01/2022
Engenharia de Produção (bacharelado)	5 anos	800	Reconhecimento renovado pela Portaria SERES nº 111 de 04/02/2021, publicada no DOU de 05/02/2021
Fisioterapia (bacharelado)	4 anos	400	Reconhecimento renovado pela Portaria SERES nº 111 de 04/02/2021, publicada no DOU de 05/02/2021

[1] *O tempo de integralização máximo do curso consistirá em 50% além do tempo de integralização mínimo.*

Curso	Tempo mínimo de Integralização (1)	Total de vagas anuais	Ato regulatório
Nutrição (bacharelado)	4 anos	400	Reconhecimento renovado pela Portaria SERES nº 111 de 04/02/2021, publicada no DOU de 05/02/2021
Odontologia (bacharelado)	4 anos (diurno)	300	Autorizado pela Resolução CONSUN nº 15 de 28/12/2018
	5 anos (noturno)		
Psicologia (bacharelado com formação de psicólogo)	5 anos	400	Reconhecido pela Portaria SERES nº 1.083 de 17/12/2022, publicada no DOU de 20/12/2022

3.3. PÓS-GRADUAÇÃO

A pós-graduação compreende os cursos regulares subsequentes à graduação. O objetivo da pós-graduação e da pesquisa é garantir a formação continuada enquanto mecanismo necessário à produção e aprimoramento do conhecimento em diferentes áreas, fortalecendo o exercício profissional em consonância com as exigências do mundo do trabalho.

O Centro Universitário UNIVERSO Recife oferece cursos lato sensu na modalidade presencial nas diferentes áreas do conhecimento, visando à formação de pesquisadores e profissionais de alto nível e o desenvolvimento da produção científica da universidade. O profissional egresso de um curso de especialização tem um maior potencial de abordagem dos aspectos técnicos e gerenciais inerentes à sua atividade. Para conhecer os cursos lato sensu oferecidos pela instituição, consulte o link Pós-Graduação no portal eletrônico do Centro Universitário UNIVERSO Recife.

4. COLÉGIO DE APLICAÇÃO

O Centro Universitário UNIVERSO Recife universidade, por intermédio da Escola Abelhinha, atende gratuitamente a estudantes do Ensino Fundamental

5. FORMAS DE INGRESSO

As inscrições ao processo seletivo serão abertas em Edital, publicado pela Reitoria, no qual constarão as normas que o regem, as respectivas vagas, os prazos e a documentação exigida para a inscrição, a relação e datas das provas, os critérios de classificação e demais informações úteis. O candidato com deficiência deverá declarar no ato da inscrição a condição da necessidade para realização da prova, a fim de que a instituição verifique o atendimento específico.

O ingresso nos cursos de graduação do Centro Universitário UNIVERSO Recife é realizado através de Processo Seletivo, na modalidade online, pelo portal institucional (www.UNIVERSO.edu.br) onde serão disponibilizadas ao candidato todas as informações e as diferentes formas de ingresso, a saber:

i. Vestibular: os candidatos realizarão uma prova de redação sobre tema atual específico, na modalidade online.

   A universidade disponibiliza seus laboratórios de informática para realização da prova em caso de interesse do aluno.

ii. ENEM: o Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), que avalia o desempenho dos estudantes durante os três últimos anos do Ensino Médio, se tornou uma das formas mais utilizadas nos processos seletivos para ingresso no Ensino Superior. O Centro Universitário UNIVERSO Recife acompanha essa tendência e reserva parte de suas vagas aos candidatos que optam por essa forma de acesso. Concorrem a essas vagas os candidatos que apresentarem o boletim do ENEM com o somatório das notas padronizadas relativas às partes objetivas e a redação. Para ingressar com o resultado do exame será necessário:

   - Apresentar nota diferente de zero na redação e desempenho igual ou superior a 250 pontos como média de todas as notas obtidas nas provas;
   - Escolher a opção ENEM no site de inscrição e preencher o formulário;
   - Serão válidos os resultados a partir de 2010.

iii. Exame de Bolsas: garantia de até 100% de desconto durante todo o curso. O Exame de Bolsas é uma prova online composta por uma redação que aborda temas da atualidade e por 10 questões objetivas referentes a assuntos apresentados durante o Ensino Médio, com duração de até 3 horas. O desconto não é concedido apenas pela nota da prova; é necessário preencher um formulário e digitalizar os documentos solicitados – ambos procedimentos são feitos online – para que seja feita uma análise socioeconômica do candidato. A inscrição também é feita através do portal institucional.

Os resultados obtidos no processo seletivo do Centro Universitário UNIVERSO Recife são válidos para os períodos fixados no respectivo Edital, tornando-se nulos seus efeitos se

o candidato classificado deixar de requerer sua matrícula ou não apresentar a documentação exigida, completa e dentro dos prazos fixados.

O ingresso nos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu (Especialização) pode ser realizado através de entrevista ou análise de currículo.

Consulte os cursos ofertados no portal institucional (www.universo.edu.br).

6. TRANSFERÊNCIA

6.1. TRANSFERÊNCIA EXTERNA

O Centro Universitário UNIVERSO Recife, no limite das vagas autorizadas, pode aceitar transferências de alunos provenientes de cursos idênticos ou afins aos cursos de graduação por ela oferecidos, mantidos por outras instituições de ensino superior credenciadas pelo Ministério da Educação, feitas as adaptações curriculares necessárias, em cada caso, de acordo com as disposições legais vigentes, normas oficiais superiores e o disposto no seu Regimento, respeitando os prazos estabelecidos pelo Calendário Letivo.

O processo de transferência deverá ser solicitado de forma online, através do portal institucional (www.universo.edu.br). O candidato recebe condições especiais de desconto na sua semestralidade e isenção em disciplinas afins já cursadas.

Para que o aluno efetive a sua transferência para o Centro Universitário UNIVERSO Recife, deverá apresentar a seguinte documentação:

i. Programas originais das disciplinas cursadas e comuns ao curso pretendido, com vistas ao aproveitamento de estudos;
ii. Declaração da atual situação acadêmica;
iii. Histórico escolar atualizado do curso da instituição de origem;
iv. Cédula de identidade ou documento que a substitua legalmente (o nome do candidato descrito no documento terá que estar de acordo com os dados constantes do Registro Civil e/ou Registro Social);
v. CPF (os menores de 18 anos deverão trazer o responsável para a assinatura do contrato, com entrega da cópia do CPF do mesmo);
vi. Prova de estar em dia com suas obrigações eleitorais e com o serviço militar, quando for o caso;
vii. Registro Civil/Registro Social (certidão de nascimento ou casamento);

viii. Comprovante de residência recente (conta de água, energia, telefone, gás, extratos bancários ou de cartão de crédito, tão somente a parte que contiver os dados atualizados de endereço);

ix. Comprovante de pagamento da 1ª parcela do valor global do contrato;

x. Foto 3×4 recente;

xi. Contrato de prestação de serviços educacionais preenchido e assinado;

xii. Atestado atual de sua condição de Pessoa com Deficiência (PCD), quando for o caso.

6.2. TRANSFERÊNCIA INTERNA

É caracterizada pela transferência do aluno para outro curso do Centro Universitário UNIVERSO Recife, condicionada à existência de vaga no curso de destino e ao atendimento aos prazos divulgados no Calendário Letivo, devendo o aluno assinar novo Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

A transferência do aluno de um curso para outro, no mesmo campus ou em outro, só poderá ser feita quando o requerente atender às seguintes condições:

i. Estar em situação regular com a Secretaria (documentação), com a Biblioteca e com as cotas da semestralidade;

ii. Existência do curso/período/turno na unidade de destino;

iii. Observar o período no Calendário Letivo;

iv. Acompanhar a análise das equivalências das disciplinas cursadas com aproveitamento (que são comuns aos cursos) para elaboração do seu plano de estudos.

6.3. TRANSFERÊNCIA EXPEDIDA

A transferência do aluno para outro estabelecimento de ensino para prosseguimento de seus estudos é regulamentada pela Lei nº 9.394 de 20/12/1996, além de outras em vigor. Portanto, o estudante que estiver interessado neste tipo de transferência deverá requerer o seu histórico escolar, acompanhado dos programas das disciplinas cursadas com aproveitamento, e uma declaração na qual conste sua atual situação acadêmica e, então, solicitar a transferência para que sua situação acadêmica fique atualizada na instituição. Caso o discente solicite, o Centro Universitário UNIVERSO Recife poderá expedir declaração de vagas.

6.4. OBSERVAÇÕES GERAIS ACERCA DOS PROCESSOS DE TRANSFERÊNCIA

i. O aluno que não estiver regularmente matriculado e porventura queira deixar a universidade para transferir-se para outra instituição de ensino ou vice-versa, poderá requerer uma Certidão da Vida Acadêmica, que virá acompanhada do histórico escolar, especificando os pontos obtidos no Processo Seletivo, as disciplinas cursadas por período, bem como a sua situação atual;

ii. A UNIVERSO proporciona ao aluno transferido, através do Coordenador do Curso, orientação e aconselhamento visando esclarecer diferenças de currículos e conteúdos e as adaptações a que se sujeitará para continuar os estudos;

iii. Fica estabelecido que todos os alunos que vierem transferidos deverão ser matriculados no período posterior ao que estavam cursando na instituição de origem;

iv. Se o aluno já estiver dispensado de todas as disciplinas constantes do currículo do curso e, ainda assim, não estiver integralizada a carga horária total exigida, o Coordenador do Curso deverá orientá-lo na escolha de disciplinas que melhor se ajustem à natureza do curso;

v. Alunos com processo disciplinar em trâmite não poderão pleitear transferência;

vi. Serão aceitas, também, transferência de candidatos, funcionários públicos civis federais e militares e/ou de seus dependentes, a despeito do número de vagas e em qualquer época do ano, quando se comprove formalmente que a transferência ocorreu por motivos de serviço, conforme legislação vigente.

7. SEGUNDA GRADUAÇÃO (PORTADORES DE DIPLOMAS DE CURSO SUPERIOR)

Essa forma de ingresso se destina àqueles que possuem diploma de Ensino Superior e desejam obter uma nova formação. Não é preciso prestar um novo vestibular. O candidato terá sua documentação avaliada e, obtendo sucesso, garantirá sua vaga. Para cursar uma segunda graduação no Centro Universitário UNIVERSO Recife, o candidato deverá realizar os seguintes passos:

1. A inscrição será feita no portal institucional (www.universo.edu.br), através da forma de ingresso SEGUNDA GRADUAÇÃO;
2. Ao finalizar a inscrição, o candidato visualizará uma mensagem com a orientação de como enviar a documentação para avaliação (um e-mail será enviado ao candidato com as mesmas orientações). O upload poderá ser feito também através de acesso direto ao JÁ ME INSCREVI;
3. O candidato enviará os documentos necessários para análise (diploma e histórico escolar da 1ª graduação e ementas/programas);
4. O Centro Universitário UNIVERSO Recife fará a validação dos documentos;
5. Em seguida, pré-matriculará o aluno e o boleto de matrícula ficará disponível para pagamento no item SOU CANDIDATO no portal institucional;
6. Após compensação do pagamento, o candidato receberá e-mail com orientações para realização da matrícula online;
7. Por último, o Centro Universitário UNIVERSO Recife confirmará a matrícula do aluno.

São exigidos os seguintes documentos para matrícula online:

i. Cédula de identidade ou documento que a substitua legalmente (o nome do candidato descrito no documento terá que estar de acordo com os dados constantes do Registro Civil e/ou Registro Social);
ii. CPF (os menores de 18 anos deverão trazer o responsável para a assinatura do contrato, com entrega da cópia do CPF do mesmo);
iii. Prova de estar em dia com suas obrigações eleitorais e com o serviço militar, quando for o caso;
iv. Registro Civil/Registro Social (certidão de nascimento ou casamento);
v. Comprovante de residência recente (conta de água, energia, telefone, gás, extratos bancários ou de cartão de crédito, tão somente a parte que contiver os dados atualizados de endereço);
vi. Pagamento da 1ª parcela do valor global do contrato;
vii. Foto 3×4 recente;
viii. Contrato de prestação de serviços educacionais preenchido e assinado;

ix. Atestado atual de sua condição de Pessoa com Deficiência (PCD), quando for o caso.

Para o aproveitamento de estudos, deverá ser levado em consideração quando o aluno cursou a disciplina, a carga horária/créditos cursados com aproveitamento e os programas das disciplinas a serem analisadas. Cabem ao Coordenador do Curso a análise e o deferimento, obedecendo as normas regimentais.

8. MATRÍCULA

8.1. GRADUAÇÃO

O ingressante dos cursos de graduação do Centro Universitário UNIVERSO Recife deverá realizar os seguintes passos para efetivação de sua matrícula:

1. Após aprovação no processo seletivo, o candidato irá retirar o seu boleto no portal institucional (www.universo.edu.br), no item SOU CANDIDATO;
2. Receberá um e-mail com um link, usuário e senha para confirmar a matrícula online. Este link o direcionará para o Espaço do Aluno, na categoria Matrícula Online;
3. Atualizará os seus dados pessoais;
4. Fará upload dos documentos solicitados;
5. Visualizará o contrato e o plano de estudos;
6. Em seguida, receberá um token via SMS, ou pelo e-mail cadastrado, o qual deverá ser digitado no campo solicitado;
7. Confirmará a matrícula para, então, receber o contrato por e-mail;
8. Por último, o Centro Universitário UNIVERSO Recife analisará a documentação enviada para a confirmação de sua matrícula.

De acordo com as normas estabelecidas pelo artigo 104 do Regimento do Centro Universitário UNIVERSO Recife e conforme legislação vigente, deverá ser apresentada a seguinte documentação para a realização da matrícula:

i. Comprovante de conclusão do Ensino Médio ou estudo equivalente, aprovado pelos órgãos competentes (histórico escolar, certificado e/ou diploma);

ii. Cédula de identidade ou documento que a substitua legalmente (o nome do candidato descrito no documento terá que estar de acordo com os dados constantes do Registro Civil e/ou Registro Social);

iii. CPF (os menores de 18 anos deverão trazer o responsável para a assinatura do contrato, com entrega da cópia do CPF do mesmo);

iv. Prova de estar em dia com suas obrigações eleitorais e com o serviço militar, quando for o caso;

v. Registro Civil/Registro Social (certidão de nascimento ou casamento);

vi. Comprovante de residência recente (conta de água, energia, telefone, gás, extratos bancários ou de cartão de crédito, tão somente a parte que contiver os dados atualizados de endereço);

vii. Pagamento da 1ª parcela do valor global do contrato;

viii. Foto 3×4 recente;

ix. Contrato de prestação de serviços educacionais preenchido e assinado;

x. Comprovante do Boletim do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) para comprovação dos dados informados no site, no ato da inscrição, quando aplicável;

xi. Atestado atual de sua condição de Pessoa com Deficiência (PCD), quando for o caso.

Observação: Em conformidade com o Art. 14 da Portaria MEC nº 1.095/2018, o documento de identificação civil a ser aceito para o registro e expedição do diploma de graduação será a cédula de identidade (RG) – indicando órgão expedidor e Unidade da Federação –, não sendo aceitos quaisquer outros documentos de identificação.

8.2. PÓS-GRADUAÇÃO

No caso dos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu, em conformidade com as normas jurídicas do Centro Universitário UNIVERSO Recife e a legislação vigente, o ingressante deverá também apresentar a seguinte documentação complementar:

i. Original e cópia do diploma de graduação;

ii. Cópia do histórico escolar relativo ao curso de graduação ou a estudo equivalente.

8.3. DISPOSIÇÕES GERAIS

Caso seja apurada qualquer irregularidade na documentação apresentada, a matrícula do aluno será indeferida, implicando em perda da vaga, o que dará ao Centro Universitário UNIVERSO Recife o direito de convocar imediatamente outro candidato.

A matrícula deve ser renovada semestralmente, quitados eventuais débitos, dentro do prazo fixado pelo Centro Universitário UNIVERSO Recife, sob pena de perda do direito à mesma, conforme legislação em vigor.

O aluno que apresentar documento falso ou falsificado para realizar a matrícula ou renová-la, em qualquer período do curso, será imediatamente desligado da instituição. Após comprovada a irregularidade, os estudos até ali realizados serão considerados nulos sem o direito de ressarcimento financeiro.

Ao Centro Universitário UNIVERSO Recife é reservado o direito de não oferecer ao aluno horários especiais em caso de falta de aproveitamento do mesmo na disciplina. Além disto, não serão oferecidas disciplinas cujo número de inscrições seja inferior a 30 (trinta), podendo os órgãos competentes apreciarem casos excepcionais. De acordo com o número de alunos matriculados, turmas poderão ser fusionadas ou extintas.

O ano acadêmico é composto por dois semestres letivos regulares, denominados períodos. No início de cada um deles, o aluno terá acesso ao Calendário Letivo disponibilizado no Espaço do Aluno para controle dos prazos, dentre os quais se destacam: aula inaugural, verificações do rendimento escolar, assinatura de contrato para o semestre seguinte, trancamento e reabertura de matrícula, inclusão e exclusão de disciplinas, isenção de disciplinas, reingresso (portadores de diploma), entre outros.

9. CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

A assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e elaboração do Plano de Estudos são de inteira responsabilidade do aluno, cabendo a ele a verificação dos dados digitados, respeitando o seguinte fluxo:

1. após compensar o pagamento da 1ª parcela da semestralidade, o aluno visualizará o contrato e o plano de estudos;
2. Em seguida, receberá um token via SMS e o digitará no campo solicitado;

3. Por último, o aluno confirmará a matrícula, fará a assinatura de seu contrato online e receberá o contrato por e-mail.

Procedimentos:

i. Observar as disciplinas sugeridas pela universidade;

ii. Ao montar o plano de estudos, o aluno deverá prestar atenção para não sobrepor disciplinas e não contrariar os pré-requisitos. Caso não sejam respeitadas estas regras, a disciplina será retirada do plano do aluno, pela Secretaria, com a devida ciência do Coordenador do curso;

iii. Analisar e respeitar as normas quanto ao prazo mínimo de integralização do curso;

iv. Verificar os dados de cada disciplina (código e nome) que incluir em seu plano de estudos;

v. No plano de estudos está discriminada a turma em que o aluno deverá assistir às aulas de cada disciplina. Aquele que estiver fora da turma indicada perderá o direito ao aproveitamento obtido;

vi. Uma vez concluída a elaboração do plano de estudos por parte do estudante, este só poderá ser modificado mediante a inclusão e exclusão de disciplinas, o que poderá acarretar diferença do valor nas parcelas da semestralidade;

vii. O aluno deverá estar atento ao calendário para a assinatura do contrato, respeitando as datas e os prazos estabelecidos no Calendário Letivo;

viii. O discente que assinar o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais no período denominado "fora do prazo" terá direito às disciplinas do período, nas turmas em que houver vagas, não sendo beneficiado pela escolha de turmas, assumindo as faltas do período anterior ao da assinatura. O mesmo se aplicará aos alunos que realizarem a renovação de matrícula no prazo estipulado pela universidade, sendo que a instituição oferece vaga ao aluno somente na turma que não estiver lotada;

ix. O Estudante beneficiado pelo FIES – Fundo de Financiamento Estudantil –, a cada período, tomará ciência da data e do horário em que deverá comparecer à agência da Caixa Econômica Federal para aditar o seu

contrato, sendo sua a obrigação de informar-se a respeito, já que é facultativo o aviso por parte do Centro Universitário UNIVERSO Recife;

x. O aluno deve ler atentamente o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, do qual este manual é parte.

O aluno deverá anexar cópia do CPF e de um comprovante de residência atualizado ao plano de estudos. No caso de menores de 18 anos, o contrato deverá ser assinado pelo aluno e por seu responsável legal, implicando entrega de cópia do CPF e do comprovante de endereço de ambos. Neste caso, se os responsáveis não residirem no local, uma pessoa maior de 18 anos, portando CPF, deverá assinar um termo de responsabilidade.

Observações:

a. Nenhum aluno poderá assistir aula e/ou realizar as avaliações semestrais sem que tenha efetivado a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e preenchido devidamente o Plano de Estudos com as disciplinas escolhidas;

b. Perderá direito aos estudos realizados o aluno que não estiver oficialmente matriculado na turma, no turno e no campu;

c. O valor da semestralidade será determinado em função do número de créditos a serem cursados, requeridos e deferidos no plano de estudos anexo ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

10. TRANCAMENTO DE MATRÍCULA

De acordo com as normas estabelecidas pelo artigo 109 do Regimento do Centro Universitário UNIVERSO Recife e conforme legislação vigente, o aluno regularmente matriculado pode requerer o trancamento de sua matrícula, mantendo o seu vínculo com a instituição, observando que:

i. O trancamento é concedido àquele que se encontra impossibilitado de prosseguir o curso, respeitando-se as datas estabelecidas no calendário referentes ao semestre letivo, o contrato de prestação de serviços e as normas regimentais;

ii. Não é necessário requerer o trancamento a cada semestre;

iii. O trancamento não é concedido se, ao fazer a solicitação, o aluno já estiver, no semestre em andamento, reprovado por frequência em uma ou mais disciplinas do período em que está matriculado (observar, no calendário, prazo para requerimento);

iv. O período letivo trancado não é adicionado ao tempo máximo de que o aluno dispõe para integralizar o curso;

v. O trancamento não assegura a reintegração conforme currículo adotado anteriormente, sujeitando o aluno a processo de adaptação de estudos, em caso de alteração na matriz curricular ocorrida durante o afastamento;

vi. O aluno que estiver com a matrícula trancada poderá solicitar reintegração, sendo esta deferida ou não, dependendo do período e da análise do currículo do estudante;

vii. O inadimplemento financeiro não impede a concessão de trancamento, sem prejuízo da cobrança dos valores em débito.

11. REABERTURA DE MATRÍCULA

O requerimento de reabertura de matrícula deve ser feito no prazo estabelecido no Calendário Letivo. Ao obter o deferimento, o interessado deverá procurar a Secretaria do campus para receber as orientações sobre a matriz curricular que deverá ser cursada pelo aluno.

12. DISPENSA EM DISCIPLINAS

O aluno que já tenha ingressado anteriormente em algum curso de nível superior e cursado, com aproveitamento, disciplinas correspondentes às que constem da matriz curricular do curso pelo qual optou, poderá requerer dispensa, mediante entrega obrigatória, via Espaço do Aluno, dos seguintes documentos:

a. Histórico Escolar Oficial;

b. Programas das disciplinas cursadas emitido pela instituição de origem.

Observações:

a. Mesmo que já tenha terminado o período previsto no Calendário Letivo para solicitação de dispensa/isenção de disciplinas, o aluno poderá dar entrada

em seu pedido; porém, neste caso, as isenções só serão deferidas para o semestre seguinte;

b. Para o aproveitamento de estudos, deverá ser levado em consideração quando o aluno cursou a disciplina, a carga horária/créditos cursados com aproveitamento e os programas das disciplinas a serem analisadas. Somente a carga horária não isenta o aluno da disciplina. Cabem ao Coordenador do Curso a análise e o deferimento, obedecendo as normas regimentais;

c. Não serão aceitas, para aproveitamento de estudos, disciplinas isoladas cursadas em outra instituição, sem que o candidato tenha prestado processo seletivo e já tenha efetuado a matrícula na instituição de origem.

13. DILAÇÃO DE PRAZO

O Centro Universitário UNIVERSO Recife poderá conceder, conforme Resolução CFE nº 2 de 24/02/1981, dilação de prazo do curso de graduação em andamento em até 50% do período máximo estabelecido para a conclusão ao aluno com deficiência, afecções congênitas ou adquiridas, que impliquem limitação da capacidade de aprendizagem e também em casos de força maior, devidamente comprovados. O pedido deverá ser acompanhado por alegações, justificativas e os respectivos comprovantes.

O prazo para o aluno protocolar o pedido junto ao setor competente termina seis meses antes do vencimento do tempo máximo de integralização do curso. Ocorrendo motivo de força maior, após o prazo previsto, o pedido de dilação deverá ser feito dentro de 30 dias após a ocorrência do fato, devidamente comprovado.

O pedido será apreciado pela universidade em até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de registro do protocolo.

14. TRATAMENTO EXCEPCIONAL

É assegurado aos alunos amparados por prescrições estabelecidas em lei direito a tratamento excepcional, em conformidade com as normas constantes do Regimento do Centro Universitário UNIVERSO Recife e outras aprovadas pelos Conselhos Superiores. Os casos que não possuem amparo legal deverão ser administrados pelo aluno dentro do percentual de faltas estabelecido na legislação vigente e/ou de acordo com as normas da instituição.

A licença especial será concedida:

i. Aos portadores de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismos ou outras condições mórbidas, que determinem distúrbios agudos ou agudizados, caracterizados e especificados no Decreto-Lei nº 1.044 de 21/10/1969 e comprovados mediante laudo médico;

ii. À gestante, nos termos da Lei nº 6.202 de 17/04/1975, que protocolar o atestado médico, via requerimento, por si ou por seu procurador.

Observações:

a. O atestado médico, emitido por profissional para tal fim credenciado, com as datas do início e término previstos para a licença, deverá ser protocolado, Via Espaço do Aluno, em até, no máximo, 10 (dez) dias úteis após o início do problema que originou a solicitação para obter a licença;

b. Os estudantes enquadrados na licença especial terão assegurado o direito às avaliações e de cumprir exercícios domiciliares determinados pelos professores;

c. A licença deferida é válida, somente, durante a vigência do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais;

d. O prazo máximo para afastamento é de 90 dias corridos;

e. Nenhuma licença poderá ultrapassar o máximo ainda admissível, em cada caso, que comprometa a continuidade do processo pedagógico de aprendizagem, para conclusão das disciplinas no semestre/ano.

Qualquer solicitação do aluno referente aos benefícios mencionados ou a quaisquer outros deverá ser feita por intermédio de protocolo com taxa paga em agência bancária. O interessado deverá acompanhar, pelo Espaço do Aluno, o parecer de sua solicitação, a fim de evitar prejuízos futuros, resultantes de indeferimentos e perda de prazos.

Não será concedido tratamento excepcional a disciplinas e/ou atividades que, de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso, possuam natureza prática, tais como estágios supervisionados, vivências, dentre outras.

Após o deferimento do regime de tratamento excepcional, o estudante deverá abrir o protocolo de Solicitação de Atividade Tratamento Excepcional – na Secretaria

Online – para o envio do arquivo com os trabalhos e os materiais inerentes a cada disciplina na qual estiver matriculado. Os trabalhos e exercícios domiciliares, durante o regime excepcional, são realizados com acompanhamento do professor da disciplina, de acordo com o Plano de Curso fixado, em cada caso, consoante o estado de saúde do aluno e as possibilidades do curso, em conformidade com a legislação em vigor. Caberá ao coordenador do curso o controle de todo este processo.

O prazo para cumprimento das avaliações pendentes, após o retorno do regime de tratamento excepcional e durante o semestre letivo, é de 30 dias úteis a contar do 1º dia do regresso do estudante às atividades normais, formalizando por escrito no protocolo o seu retorno às aulas e realizando o agendamento de suas avaliações junto ao coordenador do seu curso.

Independentemente de estar em regime de tratamento excepcional deferido pela instituição, o aluno deverá renovar a sua matrícula, pois de tratamento excepcional somente é valido durante a vigência do contrato de prestação de serviço educacionais no semestre/ano letivo. No ato da matrícula, o estudante não poderá inscrever-se em disciplinas que tenham pré-requisitos.

Caso o seu regime de tratamento excepcional finalize no último dia do período letivo, suas avaliações deverão ser realizadas na segunda semana letiva do semestre seguinte.

O Centro Universitário UNIVERSO Recife, em seus campi, conta com setor de Serviço Social e/ou Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Social (NAPS) para amparo ao aluno, com base na legislação.

15. ESTÁGIO SUPERVISIONADO CURRICULAR

Os Estágios Supervisionados constituem componentes curriculares obrigatórios dos cursos de graduação, tendo por finalidade desenvolver no aluno as habilidades e competências necessárias ao exercício da prática profissional sob a orientação de professor alocado pela instituição.

As atividades de Estágio Supervisionado Curricular são descritas no Projeto Pedagógico do Curso e dinamizadas através de regulamento próprio elaborado em conjunto pelo Coordenador de Curso e pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), com a aprovação dos conselhos específicos da instituição.

O Estágio Supervisionado é tratado pelo artigo 91 do Regimento do Centro Universitário UNIVERSO Recife, transcrito a seguir:

> *"Artigo 91 O Estágio Supervisionado, quando previsto, constitui componente curricular obrigatório e consta de atividades práticas visando à qualificação profissional, exercidas em situação real de trabalho, em escolas, espaços socioeducativos, escritórios-modelo, empresas e laboratórios da instituição ou de outras organizações.*
>
> *§ 1º O Centro Universitário UNIVERSO Recife firmará convênios com empresas, instituições, entidades de direito público ou privado, objetivando a realização de estágios, pesquisas, experimentações e/ou outras atividades de interesse.*
>
> *§ 2º O Estágio Supervisionado tem sua carga horária e duração fixadas na Estrutura Curricular, obedecida a legislação em vigor, e está disciplinado em regulamento próprio elaborado pelo Núcleo Docente Estruturante, com a devida homologação dos órgãos colegiados, conforme o caso.*
>
> *§ 3º Para cada aluno é obrigatória a integralização da carga horária total do estágio prevista no currículo do curso, incluindo horas destinadas a planejamento, orientação paralela e avaliação das atividades.*
>
> *§ 4º O estágio é supervisionado no âmbito do curso por um docente, com o apoio de preceptores ou profissionais de suas respectivas áreas, responsáveis por acompanhar e orientar os estudantes nas atividades práticas, assegurando o cumprimento dos objetivos pedagógicos estabelecidos e normatizados em cada Projeto Pedagógico de Curso.*
>
> *§ 5º Os estágios ocorrerão de acordo com as peculiaridades de cada curso.*
>
> *§ 6º As normas de estágio constam no Projeto Pedagógico de Curso, estando de acordo com a lei específica, sem vínculo empregatício, diferenciando- se nas especificidades de cada curso e, deverá o aluno cumpri-las com dedicação, seriedade e ética.*
>
> *§ 7º É de responsabilidade do aluno a aquisição de todo material individual que se faça necessário no campo de estágio. O aluno poderá obter junto ao Coordenador do Curso, quando da inscrição na disciplina, informações sobre o material necessário para o estágio nos respectivos períodos/módulos letivos.*

§ 8º Nenhum estágio poderá ser aceito se o aluno não estiver devidamente matriculado e em conformidade com o Contrato de Prestação de Serviços Educacionais relativo ao semestre."

Observações:

a. Antes de iniciar as atividades do estágio curricular supervisionado, o aluno deverá encaminhar o Termo de Compromisso de Estágio (TCE) para análise da UNIVERSO, através do Espaço do Aluno.

b. No final do semestre, o aluno deverá, obrigatoriamente, encaminhar o seu Relatório de Estágio Curricular Supervisionado através do Espaço do Aluno, para avaliação do professor responsável pelo respectivo estágio curricular supervisionado, como requisito para aprovação na atividade.

16. MONITORIA

A Centro Universitário UNIVERSO Recife desenvolve institucionalmente o Programa de Monitoria com o objetivo de despertar no aluno o interesse pela prática docente e pela formação continuada. Semestralmente é realizado processo seletivo de acordo com normas e regulamentos específicos que preconizam a oferta de duas modalidades de monitoria: voluntária e remunerada. As atividades previstas são desenvolvidas sob a supervisão do professor responsável pela disciplina e estão institucionalizadas no que se refere à prática, carga horária, atribuições, forma de aproveitamento, controle e registro das ações. Em nenhuma hipótese, o aluno monitor substitui o docente.

17. AVALIAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR

O Rendimento Escolar é detalhado pelos artigos 117 a 121 do Regimento do Centro Universitário UNIVERSO Recife, transcritos a seguir:

"Artigo 117 Para efeito de aprovação ou reprovação, considera-se Rendimento Escolar o grau de aplicação do aluno aos estudos no decorrer do processo ensino-aprendizagem.

Artigo 118 A avaliação da aprendizagem e do desempenho escolar é feita por disciplina, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento das atividades e dos conteúdos ministrados em cada uma.

§ 1º O sistema de avaliação do rendimento escolar será regulamentado pelo Conselho de Administração Superior (CAS), em conformidade com a legislação vigente.

§ 2º A frequência às aulas e a participação nas demais atividades escolares são direitos dos alunos e são permitidas apenas aos alunos regularmente matriculados na instituição, nos termos do contrato de prestação de serviços assinado entre as partes.

§ 3º Independente dos demais resultados obtidos, é considerado reprovado na disciplina o aluno que não obtenha frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades programadas, após as avaliações regulares.

Artigo 119 O aproveitamento escolar é avaliado por meio do acompanhamento contínuo do aluno.

§ 1º Compete ao professor da disciplina elaborar as atividades de avaliação, bem como avaliar e registrar seus resultados.

§ 2º Quando da realização de avaliações presenciais, para garantir a lisura do processo, os 3 (três) últimos alunos deverão permanecer no local da avaliação e somente poderão sair juntos do recinto.

Artigo 120 A avaliação do Rendimento Escolar será expressa por meio de notas obtidas durante o período letivo, através de diferentes instrumentos e procedimentos didático-pedagógicos, atendendo às peculiaridades de cada componente curricular.

§ 1º Nos cursos de Graduação serão observados os seguintes critérios:

I. O aluno será submetido a 3 (três) avaliações no semestre, todas com valor de 0,0 a 10,0, que constarão de:

a. V1: primeira verificação de conhecimento, abordando todo o conteúdo ministrado até a data da avaliação;

b. VT: verificação de testes e trabalhos individuais ou em grupo, seminários, debates, etc.;

c. V2: segunda verificação de conhecimento, contemplando todo o conteúdo ministrado no semestre.

II. A Avaliação de Recuperação, denominada R1, tem como objetivo proporcionar ao estudante a oportunidade de superar suas dificuldades

apresentadas na primeira verificação de conhecimento (V1), visando à melhoria de seu desempenho acadêmico.

a. A R1 será oferecida aos alunos que obtiverem nota igual ou inferior a 6,0 (seis) na V1.

b. A nota obtida na R1 substituirá a nota da V1, desde que seja superior a esta.

c. O valor máximo da nota da avaliação R1 será de 7,0 (sete), podendo variar entre 0 (zero) e 7,0 (sete) pontos.

d. O estudante deverá solicitar a realização da R1, seguindo as devidas instruções, protocolizando o pedido eletronicamente no sistema acadêmico, através do acesso ao Espaço do Aluno, dentro do prazo máximo determinado no Calendário Acadêmico.

e. A avaliação R1 abordará todo o conteúdo ministrado até a data da avaliação V1;

f. A avaliação R1 terá duração máxima de 1 (uma) hora e 15 (quinze) minutos, e será realizada em conformidade com o turno da disciplina.

g. A avaliação R1 será aplicada presencialmente, para as disciplinas na modalidade presencial, e de forma on-line, no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), para as disciplinas na modalidade Educação a Distância - no dia e horário da aula síncrona com duração máxima de 1 (uma) hora e 15 (quinze) minutos.

II. A Média Semestral (MS) será calculada de forma ponderada da seguinte maneira:

a. MS = [(V1 × 2) + VT + (V2 × 2)]/5;

b. Se a Média Semestral for igual ou superior a 7,0 (sete), o aluno será aprovado diretamente com Média Final (MF) igual à MS;

c. Caso MS seja inferior a 4,0 (quatro), o aluno estará reprovado por média com MF igual à MS;

d. O aluno cuja Média Semestral (MS) não se encaixar nas duas situações anteriores (ou seja, quando for igual ou superior a 4,0 (quatro) e inferior a 7,0 (sete), deverá prestar a VS (Verificação Suplementar).

- *Na VS, será abordado todo o conteúdo ministrado no semestre, com valor de 0,0 a 10,0;*

- *O aluno não poderá apresentar aproveitamento inferior a 5,0 (cinco) na VS;*
- *A Média Final (MF) para o aluno que realizar a VS será calculada como (MS + VS)/2 e deverá ser igual ou superior a 5,0 (cinco) para que o estudante seja aprovado.*

III. O aluno que perder uma das avaliações poderá requerer a 2a chamada, acompanhado da justificativa de falta, que poderá ser pelos seguintes motivos, respeitada a legislação vigente:

- *Doença;*
- *Serviço público civil ou militar;*
- *Falecimento de antecedente, descendente, colaterais ou cônjuge;*
- *Casamento;*
- *Motivo de trabalho, devidamente comprovado.*

IV. O requerimento para exame em 2a chamada, devidamente instruído, deverá ser protocolizado eletronicamente no sistema acadêmico através do acesso ao Espaço do Aluno, no prazo máximo de 2 (dois) dias após a aplicação da avaliação pleiteada, juntando-se o

comprovante do pagamento da respectiva taxa, quando houver.

a. No caso de não cumprimento do prazo citado acima, o aluno poderá requer a 2a chamada através de Recurso Acadêmico dirigido ao Coordenador do Curso, devidamente instruído e respeitadas as mesmas normas definidas anteriormente;

b. O horário dos exames obedecerá ao calendário letivo oficial da instituição, divulgado no sistema acadêmico através do Espaço do Aluno.

§ 2º Nos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu serão aprovados os estudantes que realizarem as avaliações formativas e/ou somativas por disciplina, ao longo do curso.

I. As datas de entrega dos trabalhos são definidas pela Coordenação, em conjunto com o professor da disciplina, obedecendo ao calendário de cada curso e respeitando os prazos constantes do Projeto Pedagógico;

II. O aluno estará reprovado se a média da disciplina for inferior a 7,0

(sete);

III. A aplicação de avaliações de 2ª chamada não é obrigatória para as disciplinas dos cursos de Pós-Graduação Lato Sensu.

Artigo 121 O aluno que não obtiver aprovação em determinada disciplina, terá que cursá-la novamente com observância das mesmas exigências de assiduidade e rendimento estabelecidas."

Observações:

a) A 2ª chamada é aplicada em duas etapas, conforme explicado a seguir:

- A primeira, referente à 2ª chamada da V1, ocorrerá em um único dia, após a V1;
- A segunda, referente à 2ª chamada da V2, ocorrerá em um único dia, após a V2;
- As datas das provas de 2ª chamada serão definidas no Calendário Acadêmico;
- O aluno deverá solicitar a 2ª chamada dentro de 48 horas após a avaliação na qual esteve ausente.

b) Cada curso aprovará, anualmente, em seu Colegiado, as normas específicas para elaboração de suas verificações, de acordo com o Projeto Pedagógico de Curso, e as divulgará no início de cada semestre letivo;

c) Não haverá 2ª chamada para a Verificação Suplementar e/ou R1;

d) É de inteira responsabilidade do aluno comparecer no período expresso no Calendário Letivo para retirada das avaliações (V1, R1, V2, segunda chamada e VS) realizadas e corrigidas pelo professor. A universidade não se responsabiliza pelo extravio destas avaliações não retiradas pelo discente no período devido;

e) Quando da realização de avaliações presenciais, para garantir a lisura do processo, os 3 (três) últimos alunos deverão permanecer no local da avaliação e somente poderão sair juntos do recinto.

18. REVISÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR

A Secretaria só analisará pedidos de revisão de notas do aluno que tomar as seguintes providências, nesta ordem:

i. Requerer, junto à Secretaria, ao professor da disciplina a revisão da nota, no prazo de 5 (cinco) dias contados de sua publicação. Ao requerimento deverá ser anexada uma cópia da avaliação corrigida pelo professor (acompanhada da original para registro de conferência) e devidamente identificada com nome e matrícula do aluno, turma, avaliação e data na qual foi realizada;

ii. Em caso de discordância quanto ao resultado da revisão feita pelo professor, requerer junto à Secretaria que o Diretor nomeie uma banca composta de 3 (três) professores, excluído o professor que atribuiu a nota. O parecer desta banca é reconhecido como última instância;

iii. Tomar conhecimento do resultado da revisão feita pela banca nomeada no prazo de 7 (sete) dias contados da data do requerimento;

iv. Decorrendo in albis qualquer um dos prazos supracitados, torna-se a nota ou frequência definitiva e irrecorrível.

As solicitações para Revisão de Rendimento Escolar protocoladas no período de recesso letivo terão como data de início, para fins de contagem do prazo para análise e decisão pela Universidade, o dia de retorno às atividades acadêmicas, especificado no Calendário Acadêmico.

19. PROJETOS PEDAGÓGICOS DOS CURSOS – MATRIZES CURRICULARES

Os projetos pedagógicos são construídos obedecendo a legislação vigente e é de responsabilidade do aluno o cumprimento no que tange ao tempo de integralização de cada curso, conforme os artigos 87 a 89 do Regimento do Centro Universitário UNIVERSO Recife:

> *"Artigo 87 Os currículos dos cursos oferecidos pelo Centro Universitário UNIVERSO Recife são organizados em conformidade com a legislação vigente, atendendo às Diretrizes Curriculares Nacionais e ao disposto no Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia, quando aplicáveis.*

Artigo 88 O Centro Universitário UNIVERSO Recife adota estrutura curricular com disciplinas organizadas por créditos e períodos, conforme fluxogramas disponibilizados à comunidade acadêmica.

Artigo 89 Cada curso de graduação apresentará tempo mínimo e máximo de integralização, de acordo com a natureza do curso e legislação vigente.

§ 1º O tempo máximo de integralização do curso consistirá em 50 % (cinquenta por cento) além do tempo mínimo previsto.

§ 2º O aluno que apresentar um Coeficiente de Rendimento igual ou superior a 8 (oito), conforme a legislação vigente, poderá antecipar o tempo de integralização previsto no Projeto Pedagógico do curso, uma vez cumprida a carga horária total deste."

Em conforme a legislação vigente (Lei nº 9394/1996, art. 47, §2º), o aluno deverá solicitar banca examinadora especial para análise de seu pedido de abreviação da duração de seu curso, conforme normatizado no Projeto Pedagógico do Curso. Será deferido o seu pedido se o aluno apresentar, junto à banca examinadora, nota igual ou superior a 8,0 (oito), atestando seu extraordinário desempenho acadêmico.

Vale ressaltar, que caso o aluno não obtenha aprovação junto à banca examinadora especial, este deverá obrigatoriamente fazer a renovação de matrícula em disciplinas para enriquecimento curricular.

Os projetos pedagógicos dos cursos poderão sofrer modificações para atender às Diretrizes Curriculares Nacionais e/ou às exigências das políticas institucionais da universidade, em conformidade com a legislação em vigor. Em alguns casos, as adaptações serão automáticas e realizadas pela Coordenação do Curso e pelo Núcleo Docente Estruturante.

Cabe destacar que as matrizes curriculares dos cursos estão disponíveis no portal institucional do Centro Universitário UNIVERSO Recife (www.universo.edu.br).

20. DISCIPLINAS NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

O Centro Universitário UNIVERSO Recife acompanha os desafios da contemporaneidade e está consciente que a Educação a Distância (EAD) é uma realidade no contexto sócio educacional de nossos dias. Ela permite ganhos acadêmicos, pois incentiva o aluno a pesquisar, formar hábitos de estudos, desenvolver habilidades mentais e tecnológicas, além de despertar o interesse pela educação continuada.

Dentro desta filosofia, o Centro Universitário UNIVERSO Recife oferece parte da carga horária de integralização de seus cursos de graduação na modalidade a distância, em conformidade com a legislação vigente.

O aluno deverá estar atento à relação das disciplinas ofertadas na modalidade a distância e ao calendário informando sobre as avaliações periódicas e demais atividades. Para realizar as avaliações presenciais, o aluno terá que apresentar documento que comprove sua identidade.

21. COLAÇÃO DE GRAU

As solenidades de colação de grau são organizadas por setor específico do Centro Universitário UNIVERSO Recife em conjunto com os Diretores dos campi, Departamento de Educação a Distância e Coordenadores de Cursos, conforme o caso.

O aluno só poderá participar do ato de colação de grau se tiver concluído, com o devido aproveitamento, todas as disciplinas e demais atividades definidas na matriz curricular (como estágios supervisionados, trabalho de conclusão de curso e atividades complementares), além de estar regular junto ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE –, conforme exigido pela legislação em vigor. As atividades complementares, quando previstas, deverão ser concluídas integralmente até o penúltimo semestre do curso.

Conforme disposto na Portaria nº 2, de 06/08/2019, da Pró-Reitoria Acadêmica,

> *"o estudante que não cumprir o prazo, dentro das normas institucionais estabelecidas, para comprovação da integralização da carga horária associada às Atividades Extensionistas e Culturais (Atividades Complementares), deverá, a partir do semestre seguinte, arcar com os custos dessa carga horária, inscrevendo-se em disciplina específica.*
>
> *Parágrafo único: Em função do não cumprimento das horas dentro do prazo estabelecido e objetivando a atualização de conhecimento, caberá ao estudante cumprir 30 (trinta) horas além das já previstas na matriz curricular do seu curso. Essa carga horária extra poderá ser realizada através de atividades presenciais ou a distância."*

Todos os formandos deverão participar da colação de grau de acordo com as datas publicadas no Calendário Letivo, disponível no portal do Centro Universitário UNIVERSO Recife e no Espaço do Aluno. Para a realização da colação de grau formal, os

cursos serão agrupados de acordo com as áreas com o objetivo de organizar uma única solenidade.

Caso o aluno precise colar grau em data distinta da formal (antecipação de colação grau ou colação de grau posterior), será necessário oficializar tal necessidade através de requerimento devidamente comprovado e este será analisado, podendo ser deferido ou não. Sendo deferido, o aluno deverá solicitar a colação de grau e será definida a data da colação informal.

Observações:

a. O aluno deverá verificar previamente, junto à Secretaria, se a documentação está completa e atualizada em seu dossiê;

b. Em conformidade com o Art. 14 da Portaria MEC nº 1.095/2018, o documento de identificação civil aceito para o registro e expedição de diploma é a cédula de identidade (RG) – indicando órgão expedidor e Unidade da Federação –, não sendo aceitos quaisquer outros documentos de identificação;

c. Uma vez completa e atualizada a documentação, o aluno poderá preencher a ficha de egresso e requerer a colação de grau, mediante pagamento da respectiva taxa;

d. Só poderá assinar a Ata Oficial da Colação de Grau o aluno que apresentar toda a documentação exigida, desde a 1ª matrícula;

e. Nenhum curso poderá contratar firmas paralelas para o ato de Colação de Grau, ficando sujeito às penalidades regimentais, por desobediência, quem infringir esta norma.

22. DOCUMENTOS EXPEDIDOS PELO CENTRO UNIVERSITÁRIO

Qualquer documento, dentre os relacionados a seguir, somente será expedido se o aluno estiver com a documentação completa, exigida no ato da matrícula, em sua pasta e mediante requerimento feito junto à Secretaria.

Destaca-se que muitos documentos são gerados pelo estudante exclusivamente no Espaço do Aluno.

Desta forma, o aluno poderá solicitar pelo protocolo virtual e fazer a impressão de documentos, tais como:

- Declaração de datas de provas;
- Declaração de escolaridade;
- Declaração de tempo mínimo para a integralização do curso;
- Declaração com o coeficiente de rendimento do aluno;
- Declaração com os horários das aulas;
- Declaração sobre a situação regulatória do curso;
- Declaração para estágio;
- Histórico Escolar;
- Entre outros.

Os programas das disciplinas cursadas também estão disponíveis no Espaço do Aluno e, portanto, a universidade não mais os imprime. Eles deverão ser impressos pelo aluno e, caso seja necessário carimbá-los e assiná-los, o estudante deverá levá-los já impressos à secretaria para que seja feito o procedimento.

22.1. DIPLOMAS E CERTIFICADOS

O diploma consiste em um documento expedido pelo Setor de Registro de Diplomas a favor do aluno que integraliza um curso de graduação. O certificado, por sua vez, é emitido em nome do aluno que concluir cursos de extensão, atualização e de pós-graduação lato sensu (aperfeiçoamento e especialização).

Tantos os diplomas de graduação quanto os certificados de especialização devem ser requeridos pelo estudante. O prazo de entrega destes documentos será de 120 (cento e vinte) dias, de acordo com a legislação em vigor.

O estudante, munido do documento de identidade e do protocolo do requerimento, ou um representante seu, munido de procuração com firma reconhecida em cartório, poderá retirar o diploma ou certificado junto à Secretaria.

De acordo com as Portarias MEC nº 330, de 05/04/2018, nº 554, de 11/03/2019 e nº 117, de 26/02/2021, os diplomas de graduação são emitidos exclusivamente em formato digital, desde janeiro de 2022. Pela natureza de documentos digitais, segundas vias de diplomas de graduação só serão emitidas quando o aluno tiver recebido, no passado, a

primeira via em formato físico. Não existirá segunda via do Diploma Digital, por este ser um documento nato digital.

Com a confirmação da presença do aluno na Solenidade de Colação de Grau, será iniciado o processo de confecção do Diploma Digital e, ao final do prazo previsto (até 120 dias, conforme legislação vigente), o aluno terá acesso ao seu diploma (em formato .xml), à Representação Virtual do Diploma Digital e ao portal validador do diploma.

Por outro lado, os diplomas e certificados dos cursos de pós-graduação lato sensu e stricto sensu continuarão a ser emitidos em formato físico e as respectivas segundas vias só serão expedidas mediante requerimento e pagamento da respectiva taxa. Neste caso, o prazo para a expedição da segunda via é de 180 (cento e oitenta) dias após o requerimento. Observação: a segunda via de diploma e certificado será expedida nos termos da Portaria nº 7 de 13/06/2019 da Reitoria.

Os certificados referentes às atividades de extensão deverão ser impressos através do Espaço do Aluno, pelos estudantes que estiverem previamente inscritos e, no caso de eventos e cursos, comprovarem 75% de frequência. No caso dos projetos, os certificados estarão disponíveis após liberação dos professores e/ou orientadores.

22.2. ATESTADO OU DECLARAÇÃO

Consistem na confirmação de qualquer fato ocorrido na vida acadêmica do estudante. É também uma afirmação, positiva ou negativa, da veracidade de um fato ou situação. Algumas declarações podem ser solicitadas e impressas diretamente pelo portal do Centro Universitário UNIVERSO Recife, no Espaço do Aluno.

22.3. HISTÓRICO ESCOLAR

Documento cujas informações propiciam conhecer a real situação acadêmica do aluno, no tocante às disciplinas cursadas, incluindo respectivas cargas horárias e notas obtidas em avaliações. Será disponibilizado diretamente no portal do Centro Universitário UNIVERSO Recife, no Espaço do Aluno, após solicitação do estudante.

23. PESQUISA

As atividades de pesquisa no Centro Universitário UNIVERSO Recife alicerçam-se na aplicabilidade da produção científica desenvolvida por docentes e discentes no âmbito dos cursos de Graduação, através dos temas de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC,

associada às atividades de Ensino e de Extensão e ao Programa de Iniciação Científica (PIC-UNIVERSO).

As pesquisas relativas ao Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, serão orientadas e avaliadas pelo docente, sendo obrigatoriamente publicado no repositório que se encontra no Espaço do Aluno e no Espaço do Professor, para fins de consulta acadêmica, atendendo, também, a uma solicitação do MEC.

Em um contexto marcado pela complexidade e diversidade sociocultural, política e econômica, o desafio que se descortina às instituições de ensino superior é o de fomentar a construção de conhecimento vinculando as práticas de pesquisa às atividades de docência e de extensão, proporcionando ao corpo acadêmico desenvolver habilidade e competências para uma análise crítica dos problemas atuais, contribuindo para a melhoria das condições do meio sociocultural.

Assim, a proposta institucional do Centro Universitário UNIVERSO Recife busca fortalecer a formação acadêmica através da dinamização de práticas e projetos de pesquisa que, pautados em critérios de qualidade, eficiência e problematização crítica, permitam a seus profissionais desenvolver a autonomia intelectual e a aquisição das competências técnico-instrumentais necessárias a uma atuação qualificada, ética e alinhada às exigências do mundo do trabalho. Consciente desse compromisso, a política de pesquisa do Centro Universitário UNIVERSO Recife enfatiza a criatividade e o incentivo à produção de conhecimento por seus docentes e discentes.

23.1. PROGRAMA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA

O Centro Universitário UNIVERSO Recife oferece institucionalmente o Programa de Iniciação Científica (PIC-UNIVERSO) com o objetivo de despertar a vocação científica e incentivar o desenvolvimento de talentos potenciais entre estudantes dos cursos de graduação. A participação discente no PIC-UNIVERSO ocorre mediante seleção prévia, visando promover a integração dos graduandos aos projetos de pesquisa ofertados sob a orientação de professores/pesquisadores qualificados. Deste modo, a participação dos alunos nos projetos de pesquisa dos cursos está condicionada à aprovação e à seleção, por comissão específica, observando como critérios:

i. desempenho acadêmico do estudante;

ii. disponibilidade de tempo para realizar a pesquisa;

iii. adequação dos propósitos do aluno concorrente ao projeto de pesquisa.

Os alunos envolvidos em cada projeto farão jus a um certificado e este poderá ser utilizado como comprovante de parte da carga horária prevista para Atividades Complementares, conforme especificado no Projeto Pedagógico de seu curso.

Fique, portanto, atento à divulgação da seleção no portal institucional do Centro Universitário UNIVERSO Recife (www.universo.edu.br).

23.2. PORTAL DE PUBLICAÇÕES

O Centro Universitário UNIVERSO Recife possui um portal de publicações que tem como objetivo sustentar e solidificar uma política de incentivo à publicação que confira autonomia às revistas em relação às produções realizadas nas diversas áreas do conhecimento, nos projetos de iniciação científica, nos projetos de extensão e nos trabalhos de conclusão de curso da graduação e da pós-graduação.

Anualmente, na Semana de Extensão e Jornada Científica, os participantes apresentam os trabalhos e estes são publicados nos anais que são lançados nas revistas do portal.

Nesta perspectiva para o estímulo à produção e efetividade das ações de pesquisa, os docentes e discentes contam com as revistas hospedadas no Portal de Publicações do Centro Universitário UNIVERSO Recife (http://revista.universo.edu.br)

23.3. COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA

O Comitê de Ética em Pesquisa em Humanos do Centro Universitário UNIVERSO Recife (CEP-UNIVERSO) é subordinado ao Conselho Nacional de Saúde (CNS) e à Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP). É regulamentado e estruturado conforme dispositivos legais, com ofício de aprovação, vinculado à Plataforma Brasil.

O CEP-UNIVERSO é um colegiado interdisciplinar criado para defender os interesses dos sujeitos da pesquisa em sua integridade e dignidade e para contribuir no desenvolvimento da pesquisa dentro de padrões éticos. É responsável pela avaliação e acompanhamento dos aspectos éticos de todas as pesquisas envolvendo seres humanos, salvaguardando a sua dignidade, os seus direitos, a sua segurança e o seu bem-estar.

24. TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é um componente curricular obrigatório para cursos de bacharelados e licenciaturas, podendo ser uma monografia, um artigo científico ou um projeto, dependendo do Projeto Pedagógico de cada curso de

graduação. Alguns Cursos Superiores de Tecnologia poderão prever a obrigatoriedade de TCC. Para mais detalhes, consulte a matriz curricular do seu curso de graduação.

Em conformidade com o respectivo Projeto Pedagógico do Curso, o aluno deverá cursar a unidade curricular de Trabalho de Conclusão de Curso como requisito para integralização de seu curso de graduação.

No final do semestre, o aluno deverá, obrigatoriamente, encaminhar o seu Trabalho de Conclusão de Curso através do Espaço do Aluno para avaliação do professor responsável, como requisito para aprovação na disciplina, respeitado o prazo estabelecido pelo Centro Universitário UNIVERSO Recife.

25. EXTENSÃO

Enquanto dimensão constitutiva do trabalho educacional que desenvolve, a extensão representa para o Centro Universitário UNIVERSO Recife uma instância de interlocução que busca garantir a integração entre as atividades acadêmicas e os diversos segmentos da ordem social circundante, fortalecendo os vínculos entre a instituição e a sociedade, consolidando os valores expressos na missão da instituição. As atividades curricularizadas de extensão pautam-se na reflexão acerca dos problemas que emergem da sociedade e buscam apontar alternativas para as necessidades sociais que a eles se associam.

Para garantir a efetividade das políticas de extensão, a instituição integra a equipe de coordenadores, docentes e discentes na promoção de atividades nas comunidades atendidas, tendo como fundamento a troca dialógica enquanto instrumento metodológico capaz de proporcionar a interação entre teoria e prática, fortalecendo as habilidades e competências necessárias à formação.

A extensão atua assegurando a relação entre a instituição e a sociedade, de tal modo que os problemas urgentes desta recebam atenção produtiva para atender às necessidades sociais emergentes. Esta relação está em sintonia com a própria missão do Centro Universitário UNIVERSO Recife, sendo as atividades realizadas neste contexto concebidas como um instrumento fundamental para formação profissional e cidadã do aluno. Estas atividades contemplam diferentes espaços socioeducativos, tanto na ambiência interna do *campus* como também, externamente, integrando alunos, professores e comunidade.

O conhecimento produzido na instituição estende, através da extensão, suas fronteiras e espectro de abordagem alcançando as mais diversas necessidades das comunidades e coletivos sociais que atende, incidindo em demandas relacionados aos campos do direito, educação, saúde, direitos humanos, meio ambiente e pluralidade cultural, visando contribuir para o fortalecimento da cidadania e para o exercício ético e político. Estes temas constituem o cerne das políticas de extensão implementadas pela instituição consolidando o desenvolvimento dos seguintes programas no âmbito dos quais se desdobram os projetos, eventos e cursos de extensão:

- UNIVERSO da Educação;
- UNIVERSO dos Direitos Humanos;
- UNIVERSO Cultural;
- UNIVERSO da Saúde;
- UNIVERSO Ambiental;
- UNIVERSO do Trabalho;
- UNIVERSO Tecnológico;
- UNIVERSO da Comunicação;
- UNIVERSO da Leitura – Bibliotecas Solidárias.

As clínicas, laboratórios e núcleos de atividades práticas atuam em sintonia com a extensão e prestam atendimento à comunidade.

26. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

O aluno deverá manter-se informado quanto ao número total de horas de Atividades Complementares estabelecido pelo Projeto Pedagógico do seu curso. A participação nesses programas permite a integração teoria-prática, bem como o cumprimento destas horas, enriquecendo o repertório sociocultural do aluno.

As Atividades Complementares terão que ser cumpridas obrigatoriamente durante o período de permanência do aluno no curso, devendo ser obrigatoriamente comprovadas até o penúltimo período mediante a apresentação dos respectivos comprovantes e certificados, os quais deverão ser encaminhados através do APP MEU UNIVERSO. Serão indeferidos documentos comprobatórios das atividades complementares enviados após este período.

27. LABORATÓRIOS DIDÁTICO-PEDAGÓGICOS E ESPAÇOS DE APRENDIZAGEM PRÁTICA

O Centro Universitário UNIVERSO Recife oferece modernas instalações à comunidade acadêmica. Por intermédio de seus laboratórios, espaços de aprendizagem prática, clínicas, salas, ambientes e convênios com empresas e hospitais, a instituição aproxima o aluno da realidade prática de sua futura profissão e, ainda, contribui para o diálogo com a comunidade local, mediante serviços prestados em suas dependências.

Os espaços de aprendizagem prática disponibilizados pelo Centro Universitário UNIVERSO Recife são estruturados para atender às diferentes áreas:

- Ciências da Saúde;
- Ciências Exatas e da Tecnologia;
- Ciências Jurídicas e Empresariais;
- Ciências Sociais, da Educação e das Artes.

Destes espaços, diversos são abertos à comunidade, oferecendo vários serviços, em consonância com os cursos oferecidos nos diferentes campi, tais como:

i. Núcleo de Prática Jurídica – NPJ;
ii. Ambulatório Nutricional;
iii. Clínica-Escola;
iv. Clínica de Odontologia;
v. Núcleo de Psicologia Aplicada – NPA;
vi. Entre outros.

28. PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DAS CLÍNICAS

28.1. USO DO JALECO

É obrigatório o uso do jaleco pelo aluno nas dependências das clínicas e dos laboratórios, nas horas de estágio, e nos cursos em que se exige roupagem própria, fazendo parte o uso do crachá de identificação. Não é permitido fumar, comer ou conduzir cigarro aceso, de qualquer espécie, nas dependências das clínicas escola e dos laboratórios.

O aluno que incidir nesta falta receberá uma advertência escrita por parte do supervisor.

28.2. MATERIAL DE ESTÁGIO E PRÁTICAS

É de inteira responsabilidade do estagiário o material por ele utilizado durante o estágio, o qual deve ser devolvido em perfeitas condições. O estagiário deverá providenciar seu material de uso pessoal, sendo de sua responsabilidade a guarda destes. A aquisição de materiais de uso pessoal e individual, quando se fizer necessária nas disciplinas práticas de qualquer curso, será também de responsabilidade do aluno.

A Coordenação do Curso fornecerá a lista do material a ser adquirido pelo aluno, a cada semestre.

Não é de responsabilidade da instituição arcar com a segurança de objetos pessoais do corpo docente, discente, técnico-administrativo e visitantes de modo geral.

29. BIBLIOTECA

O Sistema de Bibliotecas do Centro Universitário UNIVERSO Recife (UNISISBI) é constituído pelas bibliotecas dos campi, que são subordinadas administrativamente à Direção do campus e tecnicamente à Coordenação do Sistema de Bibliotecas. Tem por finalidade oferecer informações técnico científicas à comunidade acadêmica, através de seus acervos e instalações, como suporte aos programas de Ensino, Pesquisa e Extensão, possibilitando o acesso à informação armazenada e gerada na instituição.

29.1. DOS USUÁRIOS

As bibliotecas do Centro Universitário UNIVERSO Recife estão abertas aos alunos regularmente matriculados, professores e colaboradores. Pessoas da comunidade não vinculadas à instituição e alunos e professores do ensino fundamental e médio também poderão utilizar e pesquisar o material bibliográfico dentro da biblioteca, observando o horário de funcionamento, não podendo, no entanto, fazer empréstimo domiciliar, nem utilizar os equipamentos de informática.

29.2. DOS HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO

O horário básico de atendimento das bibliotecas deverá ser, na medida do possível, compatível com os horários de funcionamento da unidade e que se encontra disponível no portal institucional (www.universo.edu.br). A biblioteca permanecerá aberta nos dias úteis, inclusive aos sábados, observando o calendário semestral de atividades acadêmicas

do campus. O atendimento à comunidade externa se dará, exclusivamente, das 13:00 h às 17:00 h. No período de férias e recesso acadêmico, a biblioteca funciona em horário especial, a ser estabelecido e divulgado de acordo com a necessidade.

29.3. DO ACERVO

O acervo da biblioteca é composto por impressos e virtuais através de assinatura de bases de dados, monografias, teses, dissertações, periódicos e por outros materiais nas áreas de Ciências Exatas e da Terra, Ciências Biológicas, Engenharia / Tecnologia, Ciências da Saúde, Ciências Agrárias, Ciências Sociais, Ciências Humanas, Linguística, Letras e Artes.

29.4. DA UTILIZAÇÃO

Ao usuário é facultativo o acesso direto ao acervo com orientação dos funcionários do atendimento, caso necessário. A biblioteca dispõe de salas para estudo em grupo e áreas específicas para estudo individual. Não é permitido, nas dependências da biblioteca:

i. o acesso ao acervo portando bolsas, mochilas, malas, pastas, etc;

ii. usar o telefone celular e outros aparelhos eletroeletrônicos que perturbem o ambiente de estudo;

iii. a prática de comércio, campanhas e solicitação de donativos;

iv. o consumo de qualquer espécie de alimento e bebida;

v. fumar;

vi. a entrada de usuários acompanhados de animais domésticos;

vii. fazer anotações nos documentos (livros, teses, etc.) da biblioteca; caso isso ocorra, será cobrada a reposição do exemplar idêntico ou, no caso de obra esgotada, de outro exemplar que atenda à necessidade da biblioteca, a critério da instituição;

viii. realizar trabalhos de recortes e utilizar objetos que possam colocar em risco a integridade física do material bibliográfico, dos patrimônios e instalações da biblioteca;

ix. fazer reuniões de caráter estranho às finalidades da biblioteca;

x. praticar cenas amorosas independente do gênero.

É dever do usuário:

i. observar rigorosamente, através do Espaço do Aluno, ou presencialmente, a data de devolução do material retirado para empréstimo;

ii. manter-se informado sobre o status de reserva;

iii. responsabilizar-se pelo material bibliográfico colocado à sua disposição, seja para consulta local ou empréstimo domiciliar, devendo utilizá-lo com o devido cuidado a fim de preservar a sua integridade;

iv. conferir se os itens retirados, seja como consulta ou empréstimo domiciliar, estão em perfeitas condições;

v. notificar imediatamente a perda, extravio ou dano do material retirado;

vi. atender ao pedido de devolução do material emprestado, quando solicitado pela biblioteca, mesmo antes da data prevista de devolução;

vii. identificar-se quando solicitado pelo funcionário da biblioteca, inclusive quando tratar-se de fins disciplinares;

viii. manter silêncio como forma de respeito aos usuários e de adequação ao ambiente.

29.5. DO EMPRÉSTIMO

O empréstimo pode ser feito para alunos, professores e colaboradores do Centro Universitário UNIVERSO Recife. Para ter este direito, os alunos regularmente matriculados devem apresentar documento de identificação com foto, dentro da validade (carteira de identidade, carteira nacional de habilitação, carteira de trabalho, carteira funcional, carteira de aluno) para efetuar o cadastro de biometria. A apresentação do documento se dará apenas no dia do cadastramento das digitais no sistema.

O empréstimo é pessoal e intransferível. É vedada a retirada em nome de outro usuário ou para terceiros. O usuário será responsável pela guarda e conservação do material emprestado em seu nome. Excepcionalmente, a critério da biblioteca e de acordo com as possibilidades, durante o período de férias letivas será permitido o empréstimo de materiais para serem devolvidos no início do próximo semestre letivo; o mesmo poderá ocorrer durante os recessos acadêmicos, sendo os materiais devolvidos no primeiro dia útil após o recesso, no horário de aula do usuário que fez a retirada. Os exemplares de consulta ou de reserva pelos professores podem ser emprestados aos usuários no período noturno ou no final de semana cuja devolução deverá ser realizada

na data marcada, no horário das 7:00 h às 8:00 h para alunos matriculados em curso matutino e das 18h às 19h para alunos matriculados em curso noturno.

Aos usuários inscritos na biblioteca é facultado o empréstimo domiciliar do material bibliográfico, nas quantidades e prazos máximos a seguir estipulados, de acordo com sua categoria. Para docentes, o empréstimo domiciliar é de até 5 obras diferentes e 2 multimeios pelo prazo de 15 dias a contar da data de retirada e 4 para consulta local ou nas salas de leitura; para alunos de pós-graduação, o empréstimo domiciliar é de até 4 livros diferentes e 2 multimeios pelo prazo de 15 dias a contar da data de retirada e 4 livros para consulta local; para alunos de graduação(presencial e EaD) e colaboradores, o empréstimo domiciliar é de até 3 livros diferentes e 2 multimeios, pelo prazo de 8 dias, a contar da data de retirada e 4 livros para consulta local. O prazo de empréstimo de obras que ainda possuam lista de reserva será de 3 dias, a contar da data de retirada.

É facultado à biblioteca do Centro Universitário UNIVERSO Recife o empréstimo de teses, monografias, dissertações e materiais especiais, tais como mapas, folhetos, hemeroteca, etc. Obras que a biblioteca possua um único exemplar e/ou que tenham sido colocadas em reserva pelos professores, periódicos, material de referência (atlas, anuários, vocabulários, enciclopédias, estatutos, dicionários, mapas, códigos, índices, etc.), obras raras e coleções especiais não são passíveis de empréstimo.

29.6. DA RENOVAÇÃO, DA RESERVA E DA DEVOLUÇÃO DE OBRAS EMPRESTADAS

Poderá haver renovação do material bibliográfico emprestado dentro dos prazos estipulados e até a data de vencimento, desde que não haja reserva. A renovação deverá ser feita pelo próprio usuário no balcão de atendimento do Setor de Empréstimo, nos terminais de consulta ou via internet pelo Espaço do Aluno.

Será permitida efetivação de reserva de material bibliográfico através do portal institucional (www.universo.edu.br) ou pessoalmente no setor de empréstimo. A reserva é efetivada quando não houver exemplares disponíveis para empréstimo. O usuário permanecerá na lista de espera até que o livro em questão seja devolvido. A reserva obedecerá rigorosamente à ordem cronológica dos pedidos. A obra ficará à disposição do usuário no prazo máximo de vinte e quatro horas, após as quais, não sendo requisitada, ficará disponível para o usuário subsequente. As obras que já se encontram em poder do leitor não poderão ser reservadas por ele. Livros cujo exemplar seja de consulta, periódicos, material de referência (atlas, anuários, vocabulários, enciclopédias, estatutos, dicionários, mapas, códigos, índices, etc.) não poderão ser reservados.

A devolução do material emprestado deverá ser sempre na biblioteca, até a data prevista. No ato da devolução, o usuário fará comparação das digitais como forma comprobatória de devolução. A devolução poderá ser feita também por terceiros. O usuário poderá consultar, a qualquer tempo, a confirmação da devolução no Espaço do Aluno.

29.7. DOS SERVIÇOES OFERECIDOS

A biblioteca oferece aos seus usuários os seguintes serviços:

i. empréstimo domiciliar;

ii. renovação de empréstimos – local e online;

iii. consulta local, empréstimo de final de semana;

iv. levantamento bibliográfico;

v. reserva e consulta online;

vi. orientação na elaboração de teses, monografias e projetos;

vii. serviço de comutação bibliográfica – COMUT;

viii. empréstimo entre bibliotecas e organismos afins;

ix. treinamento de usuários para pesquisa em base de dados;;

x. acesso à internet;

xi. atendimento a visitantes e ex-alunos;

xii. ambiente para estudo em grupo ou individual;

xiii. visitas orientadas.

Não é permitido o acesso à internet e a utilização dos equipamentos da biblioteca para bate-papo (chat), correio eletrônico, transferência de programas (download), jogos, áudio e visita a páginas cujo conteúdo não seja de interesse técnico e/ou científico como, por exemplo, pornografia.

Constitui obrigação da biblioteca fornecer comprovante do recebimento das obras devolvidas através do Espaço do Aluno. Esse comprovante é documento hábil para isentar o usuário de responsabilidades quanto à eventual cobrança de obras já devolvidas.

O usuário poderá solicitar levantamento bibliográfico automatizado, através de pesquisa online (internet). As pesquisas deverão ser agendadas por telefone, e-mail,

WhatsApp e/ou pessoalmente. O usuário poderá trazer um dispositivo para gravação do conteúdo da pesquisa. O prazo para entrega do levantamento bibliográfico será de até 10 dias após a solicitação.

O usuário poderá solicitar catalogação na fonte de teses e dissertações produzidas no Centro Universitário UNIVERSO Recife, sem custo. Para isso deverá encaminhar um exemplar do original, juntamente com as palavras-chaves pertinentes ao assunto da obra e seu telefone para contato. O prazo de entrega das fichas será de 5 dias úteis após o recebimento do material.

29.8. DAS PENALIDADES

Constituem infrações disciplinares para as bibliotecas do Centro Universitário UNIVERSO Recife: atrasar na devolução; danificar e/ou extraviar o material bibliográfico; descumprir os deveres de usuário (alunos, professores, funcionários) de acordo o Manual Informativo do Aluno (MIA), Regulamento Interno da Biblioteca e com o Regimento Geral do Centro Universitário UNIVERSO Recife. Constitui penalidade disciplinar para as bibliotecas do Centro Universitário UNIVERSO Recife a suspensão ao usuário dos serviços prestados e o pagamento de uma multa diária. A suspensão será aplicada no caso de atraso excessivo na devolução, multas não pagas, dano ou extravio de material bibliográfico e descumprimento dos deveres do usuário. O período de suspensão será definido em razão da infração e durante o tempo que o processo estiver sendo analisado e decidido pelo Diretor do campus para cumprimento do disposto no Regimento do Centro Universitário UNIVERSO Recife. O usuário que não devolver o material bibliográfico no prazo estabelecido ficará sujeito a multa estipulada pelo Pró-Reitor de Planejamento e Finanças no valor de R$ 3,00 que será cobrada por unidade emprestada e por dia de atraso, exclusive domingos, feriados e recessos. O pagamento da multa deverá ser feito nas agências bancárias. Sendo o usuário aluno do Centro Universitário UNIVERSO Recife, ficará impedido de realizar novos empréstimos caso esteja com algum material da biblioteca em atraso ou haja algum débito proveniente de atraso na devolução de qualquer material retirado na biblioteca. Sendo o usuário funcionário ou professor do Centro Universitário UNIVERSO Recife, arcará com sanções administrativas.

Em caso de perda, extravio ou dano de material bibliográfico ou multimeios, o usuário deverá restituir à Biblioteca outro exemplar igual ou de edição mais atualizada (inclusive quando o usuário for vítima de furto ou roubo). O usuário deverá comunicar à biblioteca, até a data prevista de devolução, a perda do material, visando evitar a

geração de multa por atraso, e terá dez dias de prazo para repor o material, caso esteja em reserva e trinta dias, para as demais obras, devendo então fazer a renovação para que não haja geração de multa. A reposição de edições esgotadas será feita por um ou mais títulos similares indicados pela biblioteca, ou ainda, como alternativa, através de pagamento no valor correspondente à obra extraviada. O valor da obra será aquele apurado no mercado nacional ou internacional, mediante simples consulta de preço, , telefone ou internet. Não havendo a reposição do material, o serviço de empréstimo domiciliar será suspenso e o aluno ficará impedido de realizar outros empréstimos e de renovar sua matrícula. O usuário que não contribuir com a manutenção do silêncio, que usar inadequadamente o espaço físico e equipamentos da biblioteca, que cometer falta grave (agressões, depredação do patrimônio e outros casos previstos no Regimento do Centro Universitário UNIVERSO Recife) nas dependências da biblioteca será advertido pelo responsável do setor. As advertências deverão ser formalizadas imediatamente após a ocorrência do fato e o usuário será suspenso de todas as modalidades de empréstimo pelo prazo de 30 dias. Em caso de reincidência, será suspenso por tempo indeterminado. As advertências serão encaminhadas à Direção do campus para as providências cabíveis.

30. COMUNICAÇÃO

O Centro Universitário UNIVERSO Recife disponibiliza diversos canais de comunicação para estreitar o vínculo do aluno com a instituição e fortalecer a relação iniciada nas salas de aula, estimulando o convívio entre seus pares e a troca permanente de informações entre egressos, alunos, professores, funcionários técnico-administrativos e a instituição.

A. Internet

Através do portal institucional, www.universo.edu.br, a instituição disponibiliza informações gerais sobre a instituição e o aluno tem acesso a diversas informações acadêmicas. No endereço www.vestibularuniverso.com.br são divulgados os processos seletivos da instituição, as formas de ingresso (processo seletivo, ENEM, transferências, reingresso), descontos, assim como informações sobre os cursos ofertados pelo Centro Universitário UNIVERSO Recife. A plataforma da educação a distância da instituição está disponível em http://ead.universo.edu.br.

B. Fale Conosco

O Centro Universitário UNIVERSO Recife disponibiliza o serviço Fale Conosco no portal institucional (www.universo.edu.br) para que o público (interno ou externo) possa encaminhar suas sugestões, críticas, elogios, dúvidas, entre outras coisas.

C. Facebook

O perfil @UNIVERSOAsoec divulga as diversas ações e projetos realizados na instituição.

D. Instagram

Perfil oficial da instituição em https://www.instagram.com/universoasoec/

E. Aplicativo Meu UNIVERSO

O aplicativo Meu UNIVERSO está disponível para celulares e tablets nas lojas virtuais (Apple ou Play Store) e disponibiliza diversos serviços ao aluno, tais como acesso à Secretaria online, ao quadro de horários, notas, faltas, disciplinas cursadas e abertura de ocorrências.

F. Comunique-se

Ferramenta disponível no Espaço do Professor, interface docente do Programa de Gerenciamento Acadêmico da instituição, através da qual é possível realizar ampla divulgação de comunicados aos alunos e aos docentes.

G. WhatsApp

O aluno também poderá entrar em contato com o Centro Universitário UNIVERSO Recife através de mensagem instantânea pelo número 0800 25 72 722.

O Centro Universitário UNIVERSO Recife ainda mantém convênio com jornais e emissoras de rádio e televisão para divulgação da instituição, de seus cursos e de campo de estágio para os alunos.

31. AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O processo de avaliação institucional adotado pelo Centro Universitário UNIVERSO Recife é dinamizado pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), conforme previsto pela Lei nº 10.861 de 14/04/2004. Cada campus da instituição possui a sua CPA, que é presidida por um de seus membros e é composta por representantes dos seguintes segmentos: coordenação de curso, docentes, discentes, funcionários técnico-administrativos, departamento de educação a distância e sociedade civil organizada.

O trabalho desenvolvido pela CPA evidencia a firme decisão da instituição de estabelecer um processo permanente de avaliação de todas as suas atividades, com vista à busca do aperfeiçoamento do desempenho acadêmico, representando um instrumento essencial ao planejamento e à gestão universitária.

Para obter indicadores necessários à melhoria permanente das atividades de gestão do Centro Universitário UNIVERSO Recife, a CPA desenvolve e mantém vários instrumentos de autoavaliação, dentre os quais se destacam:

- Pesquisa Ouvindo o Aluno, que se desdobra em quatro etapas diferentes: i. Avaliação do Desempenho Docente, ii. Avaliação da Gestão, Infraestrutura e Serviços, iii. Pesquisa sobre os Aspectos Socioeconômicos e Culturais, que realiza o levantamento do perfil dos ingressantes, e iv. Grau de Satisfação Geral com a IES;
- Pesquisa Ouvindo o Professor;
- Pesquisa Ouvindo o Funcionário Técnico-Administrativo;
- Pesquisa Ouvindo o Egresso.

Participe das pesquisas de forma responsável, pois sua contribuição é importante para a manutenção da qualidade do ensino ofertado pelo Centro Universitário UNIVERSO Recife, assim como para a busca pela contínua melhoria dos processos acadêmico-administrativos.

32. DIREITOS E DEVERES DO CORPO DISCENTE

O corpo discente, além da obrigação de respeitar as normas acadêmicas necessárias ao funcionamento do Centro Universitário UNIVERSO Recife, tem direitos e deveres que deverão ser observados de modo a estar em sintonia com as políticas institucionais.

Transcrevemos a seguir, portanto, os artigos do Regimento do Centro Universitário UNIVERSO Recife que tratam os direitos e deveres do corpo discente:

> *"Artigo 130 Constituem o Corpo Discente do Centro Universitário UNIVERSO Recife os alunos regularmente matriculados nos cursos de Graduação, de Pós-Graduação e de Extensão, obedecida a legislação vigente, bem como os alunos especiais.*

§ 1º O aluno especial é o estudante inscrito em cursos de aperfeiçoamento, de extensão ou em disciplinas isoladas de quaisquer dos cursos oferecidos regularmente.

§ 2º O aluno especial, tanto de cursos de extensão quanto de disciplinas isoladas, após aprovação, fará jus a um certificado.

Artigo 131 São deveres do Aluno:

I. Obedecer às leis do País, às exigências contidas no Edital do Processo Seletivo, às cláusulas estabelecidas pelo Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, às normas deste Regimento e expressas no Manual Informativo do Aluno (MIA) e às determinações superiores;

II. Cumprir, com assiduidade e aproveitamento, todas as atividades do curso em que estiver matriculado, bem como se responsabilizar pela aquisição do material didático-pedagógico de uso pessoal;

III. Apresentar-se pontualmente às atividades escolares;

IV. Cumprir os prazos determinados no calendário letivo e em suas atividades acadêmicas;

V. Cooperar ativamente para a manutenção da ordem disciplinar da instituição;

VI. Abster-se de toda manifestação, propaganda ou prática que importem em desrespeito à lei, às instituições e às autoridades;

VII. Manter conduta condizente com os padrões morais, éticos e culturais exigidos do universitário;

VIII. Cumprir pontualmente com todas as obrigações de natureza econômica e financeira resultantes dos serviços contratados com o Centro Universitário UNIVERSO Recife e associadas aos pagamentos das mensalidades e taxas escolares;

IX. Indenizar qualquer prejuízo causado à instituição e à sua comunidade, pelo qual seja responsável;

X. Respeitar os colegas e fazer-se por eles respeitado;

XI. Apresentar frequência igual ou superior a 75 % (setenta e cinco por cento) da carga horária de cada disciplina na qual estiver matriculado.

Artigo 132 São direitos do Aluno:

I. Beneficiar-se das atividades de ensino, extensão e pesquisa do curso no qual se matriculou;

II. Pleitear aproveitamento de estudos de disciplinas já cursadas em curso do mesmo nível acadêmico;

III. Participar, na forma deste Regimento, dos órgãos colegiados;

IV. Eleger seus representantes;

V. Recorrer das decisões dos órgãos administrativos para órgãos de hierarquia superior;

VI. Propor a realização de atividades ligadas aos interesses da vida acadêmica;

VII. Requerer transferência para outro estabelecimento de ensino ou transferência interna, trancamento ou cancelamento de matrícula, desde que respeitada a legislação vigente e obedecidas as datas do calendário letivo.

Artigo 133 É vedado ao aluno:

I. Perturbar o desenvolvimento das atividades acadêmicas;

II. Desacatar, individual ou coletivamente, qualquer pessoa presente na instituição;

III. Introduzir, no recinto do Centro Universitário UNIVERSO Recife, qualquer material obsceno e atentatório à moral e aos bons costumes;

IV. Usar de coação ou suborno de qualquer natureza;

V. Interferir na administração interna da instituição;

VI. Transitar pelas dependências da instituição em trajes inadequados para o recinto;

VII. Promover ou estimular movimentos perturbadores da ordem interna do Centro Universitário UNIVERSO Recife;

VIII. Denegrir a imagem da instituição ou de qualquer membro da comunidade acadêmica (dirigentes, docentes, discentes e funcionários técnico-administrativos);

IX. Participar de ou organizar "trotes" e/ou "calouradas" que não tenham um caráter estritamente social e cultural;

X. Utilizar equipamentos eletrônicos ou meios fraudulentos em sala de aula com fins alheios aos interesses educacionais.

Artigo 134 O Corpo Discente tem representação, com direito a voz e voto, nos órgãos colegiados, na forma da lei e deste Regimento.

§ 1º A representação citada no caput tem por objetivo encaminhar reivindicações e aspirações da comunidade discente, com vistas à promoção e integração da comunidade acadêmica na consecução das finalidades da instituição.

§ 2º O exercício do direito de representação e participação não exime o aluno do cumprimento de seus deveres acadêmicos, inclusive dos de frequência.

Artigo 135 Os Diretórios Acadêmicos e demais Associações Estudantis terão as suas finalidades explicitadas em seus Estatutos, observada a legislação pertinente à matéria e o disposto no presente Regimento.

[...]

Artigo 139 Os alunos ficam sujeitos a sanções disciplinares quando, direta ou indiretamente, praticarem atos que contrariem o presente Regimento.

Artigo 140 As sanções disciplinares de que trata o artigo anterior são as seguintes:

I. Advertência;

II. Suspensão;

III. Desligamento.

§ 1º A pena de suspensão implica na consignação de ausência às aulas ao aluno durante o período em que perdurar a punição, ficando igualmente impedido de frequentar as dependências da instituição.

§ 2º O desligamento se fará após inquérito administrativo, feito por Comissão de Inquérito nomeada pelo Diretor do campus.

Artigo 141 Na aplicação de sanções disciplinares são consideradas as seguintes condicionantes:

I. Primariedade do infrator;

II. Dolo ou culpa;

III. Valor e utilidade de bens atingidos;

IV. Membro da comunidade universitária ofendido;

V. Natureza da infração;

VI. Circunstâncias da ocorrência da infração.

Parágrafo único Conforme a gravidade, as penas de suspensão e desligamento poderão ser aplicadas independentemente da primariedade do infrator.

Artigo 142 Cabe ao Diretor do Centro Universitário UNIVERSO Recife a aplicação de todas as sanções disciplinares de suspensão e desligamento.

§ 1º A aplicação de sanção que implique em afastamento das atividades acadêmicas será precedida de sindicância ou inquérito, conforme o caso.

§ 2º A Comissão de Inquérito é formada por, no mínimo, 3 (três) professores escolhidos pelo Diretor.

§ 3º A autoridade competente para a imposição de penalidade pode agir segundo o critério da verdade sabida, nos casos em que o membro do Corpo Discente tiver sido apanhado em flagrante na prática de falta disciplinar, ou de conduta proscrita sujeita às penalidades de advertência ou suspensão.

Artigo 143 Contra decisões referentes à aplicação de penas de suspensão e desligamento pode haver recurso, nos termos deste Regimento, pela parte que se sentir injustificada ou prejudicada, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

Artigo 144 As sanções aplicadas são registradas em livro próprio.

Parágrafo único É cancelado o registro de sanções previstas nos incisos I e II do artigo 140 deste Regimento se, no prazo de 1 (um) ano da aplicação, o discente não tiver incorrido em reincidência.

Artigo 145 O aluno cujo comportamento estiver sendo objeto de inquérito, ou que tiver interposto algum recurso, bem como o aluno que estiver cumprindo alguma penalidade, pode ter indeferido o seu pedido de transferência ou trancamento de matrícula durante esse tempo.

Artigo 146 As penas previstas no artigo 140 deste Regimento, considerados os condicionantes referidos no artigo 141, são aplicadas da seguinte forma:

I. Advertência:

a) Por descortesia a qualquer membro da Administração do Centro Universitário UNIVERSO Recife ou da Entidade Mantenedora;

b) Por perturbação da ordem no recinto da instituição;

c) Por desobediência à determinação de qualquer membro do Corpo Docente ou da Administração da instituição;

d) Por prejuízo material ao patrimônio da Entidade Mantenedora ou da instituição, ou Diretórios, além da obrigatoriedade do ressarcimento dos danos;

e) Por ofensa ou agressão a outro aluno, professor ou funcionário técnico-administrativo da instituição ou da Entidade Mantenedora;

f) Por referências desairosas ou desabonadoras à Entidade Mantenedora, ao Centro Universitário UNIVERSO Recife, ou a seus serviços.

II. Suspensão:

a) Na reincidência em quaisquer das condutas descritas nas alíneas do inciso I acima;

b) Pelo uso de meios fraudulentos nos atos escolares;

c) Por arrancar, inutilizar, alterar ou fazer qualquer inscrição em editais e avisos afixados pela administração;

d) Por desobediência a este Regimento ou a atos normativos baixados por órgão competente, ou ainda a ordens emanadas dos Dirigentes ou Professores no exercício de suas funções.

III. Desligamento:

a) Na reincidência em quaisquer das condutas descritas nas alíneas do inciso II acima;

b) Por ofensa ou agressão grave a qualquer pessoa no recinto da instituição;

c) Por atos desonestos ou delitos submetidos à condenação penal;

d) Por improbidade, considerada grave, na execução dos trabalhos acadêmicos;

e) Por atos de calúnia, injúria ou difamação (crimes contra a pessoa) a membros da Entidade Mantenedora e da instituição.

§ 1º Havendo suspeita de prática de crime, o Diretor do Centro Universitário UNIVERSO Recife deve providenciar, imediatamente, a comunicação do fato à autoridade policial competente.

§ 2º Será dado ao aluno o direito de ampla defesa ante a aplicação de qualquer sanção prevista neste Regimento."

33. APOIO AOS DISCENTES

Para maior acompanhamento do estudante, a Centro Universitário UNIVERSO Recife criou o Programa de Apoio ao Estudante e Docente, desenvolvido pelo Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Social (NAPS), que se destina a estudantes e professores com objetivo de apoiá-los em suas necessidades psicopedagógicas.

O NAPS está voltado ao atendimento das necessidades educacionais apresentadas pelos estudantes e propiciar aos docentes estratégias e meios facilitadores relacionados aos decorrentes processos sócio afetivos do dia a dia acadêmico.

O NAPS tem por objetivo atuar na promoção e qualificação do processo ensino-aprendizagem, contribuindo com ações voltadas à comunicação, oportunizando acesso de professores, estudantes e colaboradores do Centro Universitário UNIVERSO Recife a atendimentos, orientação e encaminhamentos psicopedagógicos.

33.1. PROGRAMA DE ACOLHIMENTO AO INGRESSANTE

O Programa de Acolhimento ao Ingressante é um evento de recepção aos novos alunos que ingressam no Centro Universitário UNIVERSO Recife. Durante o referido evento são abordados diversos tópicos importantes, tais como a apresentação da missão, visão e valores da Instituição de Ensino Superior (IES), além do calendário acadêmico, o funcionamento dos cursos e das coordenações, o Programa de Iniciação à Pesquisa Científica, projetos de extensão acadêmica, monitorias, estágio curricular, a Comissão Própria de Avaliação, entre outros assuntos relevantes.

Além disso, são disponibilizadas palestras com profissionais pertinentes às áreas dos cursos de graduação oferecidos pela instituição, visando promover a inserção do ingressante no futuro mercado de trabalho. É importante ressaltar a realização das aulas inaugurais, que têm como objetivo familiarizar tanto os docentes quanto os discentes com a metodologia das disciplinas de Educação a Distância (EAD).

Objetivos:

- Proporcionar acolhimento a todos os estudantes ingressantes;
- Apresentar as principais características do profissional, as competências, habilidades e atitudes essenciais ao sucesso na carreira escolhida;
- Proporcionar aos ingressantes o conhecimento das instalações físicas da instituição, dos diversos setores e serviços disponíveis aos estudantes;
- Promover seu êxito e sua permanência na IES;
- Minimizar dificuldades em relação à aprendizagem, favorecendo melhor desempenho acadêmico;
- Acolher os alunos ingressantes da instituição de forma a dar-lhes boas vindas e possibilitar- lhes contato direto com os dirigentes da Instituição e do curso;
- Divulgar aos estudantes ingressantes os aspectos fundamentais do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) em que ingressaram.

33.2. PROGRAMA DE NIVELAMENTO

O Programa de Nivelamento tem sua finalidade voltada ao suporte aos estudantes ingressantes no Centro Universitário UNIVERSO Recife, que apresentem dificuldades acumuladas ao longo da Educação Básica ou provenientes do afastamento do ambiente escolar.

Nesse processo, o coordenador do curso será o parceiro principal, identificando e encaminhando o estudante ao Núcleo de Apoio Psicopedagógico – NAPS.

Os Cursos de Graduação do Centro Universitário UNIVERSO Recife promovem estratégias pedagógicas de nivelamento, possibilitando aos estudantes aprendizagens em patamares adequados ao melhor desempenho e aproveitamento nas disciplinas. Objetiva-se, assim, padrão homogêneo entre os estudantes à luz dos objetivos de aprendizagem das disciplinas.

O aluno que realizar o curso de nivelamento receberá até 20 (vinte) horas para atividades complementares.

a. Objetivos

- Oportunizar nivelamento acadêmico aos estudantes com dificuldades no processo de aprendizagem;

- Oportunizar ao estudante conteúdos curriculares atualizados para melhor aproveitamento acadêmico;
- Oferecer cursos extraclasses como: matemática básica, língua portuguesa, informática básica, biologia, bases moleculares, bem como conteúdo de apoio ao aprendizado e de formação profissional, que possibilitem aperfeiçoar o desempenho do estudante em disciplinas onde venha a encontrar dificuldades;
- Oferecer a disciplina de Português Instrumental buscando reduzir as deficiências na escrita, linguagem e interpretação de textos.

b. Público-alvo

Estudantes ingressantes e veteranos que apresentem dificuldades em acompanhar os conteúdos apresentados nas disciplinas curriculares. Fica disponível aos estudantes que desejarem ampliar os seus conhecimentos.

34. LIGAS ACADÊMICAS

As Ligas Acadêmicas são entidades de organização estudantil, sem fins lucrativos e de duração indeterminada, formadas por estudantes de graduação e coordenadas voluntariamente por um docente do respectivo curso de graduação. As Ligas têm a finalidade de aprofundar conhecimentos teóricos e práticos em áreas específicas de interesse, promovendo atividades de ensino, pesquisa e extensão. Dessa forma, contribuem significativamente para a formação acadêmica e profissional dos alunos.

As Ligas Acadêmicas da UNIVERSO têm os seguintes objetivos:

- Proporcionar aprofundamento teórico e prático em áreas específicas;
- Incentivar a produção científica e a iniciação à pesquisa;
- Promover atividades de extensão e responsabilidade social;
- Fortalecer a integração entre ensino, pesquisa e extensão;
- Facilitar a aproximação entre estudantes, docentes e profissionais da área.

Todas as atividades das Ligas Acadêmicas deverão respeitar as diretrizes estabelecidas no Manual das Ligas Acadêmicas que poderá ser acessado no Espaço do Aluno.

35. ACHADOS E PERDIDOS

Este item disciplina os procedimentos para registro, encaminhamento, guarda, devolução e desfazimento de objetos perdidos e/ou achados nas dependências do Centro Universitário UNIVERSO Recife:

i. Para fins desse procedimento, "objetos" são todos aqueles materiais ou itens encontrados nas dependências do campus universitário, tais como aparelhos eletrônicos, materiais didáticos, artigos de vestuário, acessórios, documentos pessoais, cartões bancários e outros;

ii. As regras de que trata esse procedimento dar-se-ão mediante a formalização do recolhimento e da devolução dos objetos, observados o cumprimento dos procedimentos estabelecidos pelo presente;

iii. Consideram-se excluídos do seu âmbito de aplicação, os animais, objetos furtados, armas de fogo e substâncias perigosas ou ilícitas, incluindo produtos corrosivos ou explosivos;

iv. Ao se tratar de objeto suspeito encontrado em circunstâncias e local estranho dentro das dependências do Centro Universitário UNIVERSO Recife e, que de alguma maneira, exista a probabilidade de ocasionar perigo à comunidade e/ou patrimônio institucional, deverá ser deixado no exato local e condição em que foi encontrado, devendo ser acionada a vigilância do campus;

v. Substâncias ilícitas ou armas de fogo deverão ser registradas mediante Boletim de Ocorrência junto à Delegacia Policial;

vi. Os objetos encontrados por funcionários e alunos nas dependências da Instituição deverão ser entregues no Setor de Manutenção para registro de entrega;

vii. O Centro Universitário UNIVERSO Recife não se responsabilizará pelo objeto encontrado nem pelo seu estado de conservação e funcionamento;

viii. Após a recepção e registro, o material será mantido em espaço próprio até a identificação e devolução ao proprietário ou a exaustão do prazo de guarda de 30 (trinta) dias, contados da entrada do objeto no Setor de Manutenção;

ix. Os bens achados e não reclamados após o decurso do prazo de guarda serão doados ou descartados, a critério do Centro Universitário UNIVERSO Recife.

36. DISPOSIÇÕES GERAIS

- A Associação Salgado de Oliveira de Educação e Cultura – ASOEC, por intermédio dos serviços educacionais prestados por sua mantida, não visa a qualquer lucro, sendo os valores correspondentes à contraprestação pecuniária, oriundos do contrato e aplicados na melhoria dos serviços e na obtenção de novos recursos.
- É de inteira responsabilidade da CONTRATADA a orientação sobre a prestação de serviços educacionais no que se refere a marcações de datas de provas de aproveitamento, fixação de carga horária, indicação de professores, orientação didático-pedagógica, além de outras providências que as atividades docentes exigem, obedecendo a seu exclusivo critério, sem qualquer ingerência do CONTRATANTE.
- Os valores de contraprestação por outras atividades, tais como reforço, dependência, prova substitutiva (2ª chamada), turmas especiais, bem como material de uso didático, individual ou coletivo, inclusive pastas de trabalho, tanto para uso normal como para estágio, serão fixados pela CONTRATADA, concordando, desde já, o CONTRATANTE com os preços fixados, se optar pela aquisição dos mesmos. Para os cursos na modalidade a distância, o valor do material didático referente às disciplinas que constam no plano de estudo está incluso no valor da mensalidade.
- O CONTRATANTE deverá manter sob sua guarda os respectivos comprovantes de pagamento das parcelas para dirimir quaisquer dúvidas que possam surgir, tendo em vista que tais pagamentos são efetuados pelo sistema bancário, devendo apresentá-los sempre que solicitado.
- O CONTRATANTE que causar danos ao estabelecimento de ensino ou a terceiros, no âmbito da área escolar, será notificado para repará-los, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, além de sujeitar-se às disposições regimentais, cíveis e criminais, quando for o caso.

- Em caso de discordância do CONTRATANTE em relação a qualquer nota de aproveitamento ou frequência que lhe for atribuída, obriga-se o mesmo a proceder conforme o disposto neste manual.
- É importante requerer o Histórico Escolar no início do período letivo subsequente para conferir seus aproveitamentos e evitar problemas futuros.
- O aluno com documentação incompleta terá até o dia da assinatura do 2º contrato para completá-la.
- Para efetuar transferência de curso, os alunos deverão observar as datas previstas no calendário.
- O aluno que concluir o curso no semestre, cumprindo todas as disciplinas estabelecidas na matriz curricular, deverá requerer colação de grau, bem como declaração de conclusão.
- O aluno que utilizar meio falso (documento ou outro procedimento) para assinar o contrato, em qualquer período do curso, será imediatamente desligado do Centro Universitário UNIVERSO Recife após a descoberta da irregularidade. Após comprovada esta, os estudos até ali realizados serão considerados nulos, sem o direito de ressarcimento financeiro.
- O aluno com deficiência que, em consequência de sua condição, necessitar de atendimento diferenciado para seu bom desempenho acadêmico, poderá ter o custo relativo a tais medidas acrescido àquele regularmente previsto no contrato de prestação de serviços educacionais, consoante termo aditivo a ser celebrado no ato da matrícula.
- O aluno com débito financeiro perderá o direito de requerer assinatura de novo contrato (Lei nº 9870/1999, Art. 5º).
- Por medida de segurança, aconselha-se ao aluno guardar, devidamente catalogados, todos os trabalhos e verificações, até a conclusão do curso.
- São condições para requerimento e deferimento de cancelamento de matrícula, transferência ou trancamento do curso: i. manifestar seu intuito por intermédio de requerimento protocolado à Secretaria do Centro Universitário UNIVERSO Recife, no prazo estabelecido no calendário, além de apresentar todos os documentos atinentes às exigências legais; ii. pagar o valor da parcela do mês do requerimento, antes de protocolá-lo, além de quitar

outros débitos eventualmente existentes. Não sendo observadas as condições retro estipuladas, ficará o CONTRATANTE obrigado ao pagamento dos serviços relativos às parcelas subsequentes, em face da impossibilidade da instituição educacional programar-se para a utilização da vaga.

- O registro da frequência será feito no Diário Virtual. Caso o nome do aluno não conste na relação, o professor deverá orientá-lo a procurar a Secretaria, para regularizar sua situação.
- O aluno deve observar os prazos estabelecidos no Calendário Acadêmico, e não poderá assistir aulas e nem participar das avaliações sem que tenha efetuado a assinatura do contrato de Prestação de Serviços Educacionais.
- É de responsabilidade do aluno a aquisição de material de uso individual ou pessoal específico para cada curso e/ou disciplina. A coordenação do curso distribuirá, no início do semestre letivo, a relação dos respectivos materiais que se fizerem necessários.
- Os currículos dos cursos de graduação estão em processo de adaptação às Diretrizes Curriculares Nacionais do MEC e poderão sofrer alterações durante o seu desenvolvimento.
- É vedada a inscrição, no processo seletivo, de candidatos que possuam matrícula irregular junto ao Centro Universitário UNIVERSO Recife. Caso detectada tal situação até o resultado final do processo seletivo, não será permitida a efetivação da matrícula.
- As aulas presenciais na instituição serão ministradas entre a segunda-feira e o sábado, de acordo com os projetos pedagógicos dos cursos e a natureza das disciplinas, respeitadas as normas regimentais. De acordo com o número de alunos, algumas turmas poderão ser unificadas.
- Para os cursos e disciplinas na modalidade Educação a Distância – EaD, está prevista a realização de avaliação presencial obrigatória, conforme disposto no Calendário Acadêmico.
- De acordo com o artigo 108 do Regimento do Centro Universitário UNIVERSO Recife, não serão criadas turmas com número inferior a 30 alunos nos cursos presenciais. Casos especiais serão resolvidos pela Reitoria, com homologação da Mantenedora.

- O número médio de alunos por turma presencial será estabelecido de acordo com natureza da disciplina ofertada.